



**COMUNE DI OLBIA**  
PROVINCIA DI SASSARI  
ZONA OMOGENEA OLBIA-TEMPIO  
Settore Attività Produttive Turismo e Personale

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO E PERSONALE**

**INFORMA CHE**

in esecuzione alle linee guida approvate con deliberazione della Giunta comunale e alla propria determinazione n. 4807 del 11.11.2021, pubblica il presente avviso di manifestazione di interesse, rivolto alle Organizzazioni di volontariato (OdV) e alle Associazioni di promozione sociale (APS), interessate a collaborare con l'Ente per l'organizzazione e gestione dell'attività didattica e artistica della Scuola Civica di Musica di Olbia, per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024, da attuarsi, previo stipula di apposita convenzione ex art. 56 D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 e art. 11 della L. 241/1990.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento di informazione, non vincolante per l'Ente, finalizzato a dare pubblicità della procedura di scelta del partner dell'Ente per la realizzazione del progetto e del piano didattico della scuola civica di musica, già approvati con deliberazione n. 231 del 14.9.2021 per l'anno 2021/2022 e da approvarsi con successivi provvedimenti per gli anni scolastici successivi, favorendo in questo modo la partecipazione e la consultazione del maggior numero di enti del terzo settore potenzialmente interessati allo stesso, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza.

La manifestazione di interesse ha dunque lo scopo di comunicare a questa Amministrazione la disponibilità degli operatori del terzo settore interessati ad avviare una collaborazione con l'Ente, per lo svolgimento, prevalentemente con personale volontario, di tutte quelle attività concernenti l'organizzazione e gestione amministrativa dei corsi musicali e dei rapporti con il personale docente, gli alunni, i genitori e utenti esterni, meglio circostanziate e descritte nella bozza di convenzione allegata al presente avviso.

Soltanto a seguito del ricevimento della predetta manifestazione l'Amministrazione potrà decidere, valutate le caratteristiche dei candidati, se stipulare con il soggetto del terzo settore ritenuto più idoneo, apposita convenzione a rimborso, mediante finanziamento dell'Ente.

Il presente Avviso non determina di per sé l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale sarà libera di non avviare alcuna collaborazione e/o sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, la presente manifestazione di interesse con atto motivato.

**A TAL FINE SI FORNISCONO I SEGUENTI ELEMENTI INFORMATIVI NECESSARI**

**1. Settore competente**

Settore Attività Produttive, Turismo e Personale.

**2. DESCRIZIONE DELLA COLLABORAZIONE**

L'oggetto del servizio è rappresentato dalla collaborazione nella organizzazione e gestione delle attività didattiche e artistiche proposte dalla Scuola Civica di Musica per l'anno scolastico 2021/2022 e al perseguimento degli obiettivi didattici e artistici previsti dal Progetto e Piano didattico approvati con Deliberazione di Giunta n. 231 del 14.9.2021, nel rispetto delle risorse economiche già prenotate con deliberazione di Giunta n. 47 del 25.3.2021.

Gli obiettivi e finalità della scuola per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, verranno evidenziati nei rispettivi Progetti e Piani didattici, approvati con successive deliberazioni di Giunta.

Le attività in questione, concernenti l'organizzazione e gestione amministrativa dei corsi musicali e dei rapporti con il personale docente, gli alunni, i genitori e utenti esterni, sono circostanziate e meglio descritte nella bozza di convenzione allegata al presente avviso che ne disciplina anche le modalità, condizioni e termini, cui saranno assoggettate.

Queste attività devono essere svolte prevalentemente con personale volontario, in stretta sinergia con il Direttore didattico/artistico e il corpo insegnante della scuola, tutti individuati tramite procedura ad evidenza pubblica, oltre che con il costante confronto e controllo del personale del Servizio comunale competente.

Le attività in questione possano essere gestite direttamente presso le aule e gli spazi della nuova sede della scuola civica, denominata MusMat e/o presso la sede dello stesso soggetto del terzo settore, compatibilmente con le esigenze didattiche e con la programmazione delle attività artistiche della scuola.

Per le medesime finalità ed esigenze la APS/ODV potrà altresì richiedere all'Ente, l'utilizzo gratuito di diversi e ulteriori spazi comunali; i servizi comunali competenti valutata la disponibilità degli spazi richiesti, autorizzeranno lo svolgimento delle attività surrogate in argomento, in ottemperanza ai regolamenti comunali vigenti.

### **3. PROCEDURE DI RIMBORSO**

A copertura delle spese previste per la realizzazione dei progetti e piani didattici dell'Istituto scolastico comunale, questa amministrazione stanzierà la somma di €. 156.300,00, per ciascun anno formativo oggetto della convenzione, che sarà liquidata alla APS/ODV, secondo le finalità specificate nelle note integrative trasmesse alla RAS, in tre quote anticipate con le seguenti scadenze:

- € 46.766,66 entro 30 giorno dalla stipula della convenzione
- € 46.766,66 entro il 28 febbraio
- € 46.766,66 entro il 30 aprile.

Al termine delle attività oggetto della convenzione, l'APS/ODV è tenuta a rendicontare, mediante presentazione di copia di tutte le pezze giustificative, le spese effettivamente sostenute; qualora le spese sostenute e rendicontate risultassero inferiori alle somme ricevute dall'Ente, l'APS/ODV è obbligata, alla restituzione della somma non spesa.

### **4. DURATA DELLA COLLABORAZIONE**

La durata della fornitura è stabilita in MESI (36), a far data dalla sottoscrizione della presente convenzione fino al termine delle attività didattiche e artistiche previste per l'anno scolastico 2023/2024; è fatta salva l'eventuale proroga di 2 anni (24 mesi) deliberata dall'Ente a fronte della valutazione dei buoni risultati conseguenti alla gestione.

### **5. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE**

Possono presentare la propria manifestazione di interesse i soggetti del terzo settore di cui all'art. 2 del DPCM 30/03/2001 e all'art.4 del D.Lgs n. 117 del 3/7/2017, limitatamente alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale, operanti nell'ambito dell'organizzazione e realizzazione di attività educative, didattiche, artistiche o di promozione della cultura musicale, in forma singola o riunite (o che intendano riunirsi) in associazione temporanea di scopo, in possesso dei seguenti requisiti:

#### **a. Requisiti di carattere generale**

- iscritte da almeno 6 mesi agli albi/registri regionali o nazionali di riferimento nella fase transitoria per l'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore previsto dal D.Lgs n. 117 del 3/7/2017;
- essere in regola con la propria posizione fiscale e contributiva;
- possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. anche nei confronti dei soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo di legge;
- nel caso di utilizzo di personale dipendente: applicare i Contratti di lavoro di categoria e di rispettare tutte le normative vigenti in merito alla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 o analogamente situazioni in cui non siano incorsi ulteriori divieti a contrattare con la P.A.;  
*(potranno partecipare solamente gli operatori che non hanno conferito incarichi professionali né concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex-dipendenti del Comune di Olbia, che hanno cessato il rapporto di lavoro con tale Ente da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.).*

#### **b. Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- Le APS/ODV interessate devono avere svolto attività/servizi nell'ambito dell'organizzazione e realizzazione di attività educative, didattiche, artistiche o di promozione della cultura musicale o similari, nel triennio 2017-2018-2019, con l'indicazione delle attività/servizi prestati, dei destinatari pubblici o privati cui erano rivolte, delle spese sostenute e rendicontate per i su detti esercizi, per un importo complessivo non inferiore al 20% del budget totale di spesa stanziato dall'Ente per la realizzazione della attività relative all'A.S. 2021/2022. Tale requisito consente di valutare la capacità tecnica e professionale del candidato e di conseguenza la conoscenza del settore e delle relative problematiche organizzative gestionali relative ai servizi culturali musicali.

## **6. FORMA E CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse (**allegato A**), redatta in lingua italiana, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore speciale (in tal caso deve essere allegata la relativa procura).

Ai fini della valutazione delle proprie candidature il legale rappresentante della APS/ODV, deve compilare obbligatoriamente le certificazioni rese nella forma della dichiarazione sostitutiva, da cui si evincano:

- A. Il numero di anni di iscrizione negli albi/registri regionali o nazionali di riferimento;
- B. Il numero di anni di servizio/attività svolto negli ambiti della organizzazione e realizzazione di attività educative, didattiche, artistiche o di promozione della cultura musicale o similari;
- C. Il numero di operatori volontari e dipendenti che verranno impiegati nelle attività oggetto di avviso/convenzione;
- D. Le eventuali attività o servizi aggiuntivi che si intende proporre all'Ente, rispetto a quelli già dettagliati in convenzione;
- E. L'indicazione del valore economico dell'ammontare delle spese sostenute dalla APS/ODV nel corso del triennio 2017-2019.

Tali indicazioni costituiranno oggetto di valutazione delle candidature pervenute, come previsto dal successivo art. 8.

## **7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI INVITO**

La manifestazione di interesse di cui al precedente art. 6, dovrà pervenire entro le ore 23:59, del giorno 27/11/2021, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al Servizio Turismo, Spettacolo, Biblioteca Civica Sempliciana, Scuola Civica del Comune di Olbia, all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it.

Il recapito della predetta documentazione alla casella elettronica PEC sopra indicata rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

## **8. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE PERVENUTE**

Le APS/ODV che intendano veder valutata la propria candidatura dovranno obbligatoriamente compilare nella forma della dichiarazione sostitutiva, tutte le dichiarazioni comprovanti i dati di cui al precedente art. 6.

La scelta del candidato con cui avviare la collaborazione nella organizzazione e gestione della Scuola Civica di Musica, avverrà a seguito dell'attribuzione dei seguenti punteggi:

- A. punti 1 per ogni anno di iscrizione negli albi/registri regionali o nazionali di riferimento;
- B. punti 1 per ogni anno di servizio/attività svolto negli ambiti della organizzazione e realizzazione di attività educative, didattiche, artistiche o di promozione della cultura musicale o similari;
- C. punti 1 per ogni operatore volontario e dipendente impiegato nelle attività oggetto di avviso/convenzione;
- D. punti 1 per ogni attività o servizio aggiuntivo proposto all'Ente, rispetto a quelli già dettagliati in convenzione;
- E. punti 1 qualora il totale delle spese sostenute dal soggetto per le attività svolte nel triennio 2017-2019, sia pari al 20% del budget totale di spesa stanziato dall'Ente per la realizzazione della attività relative ad un anno scolastico; Punti 5, qualora il totale delle spese sostenute dal soggetto per le attività svolte nel triennio 2017-2019, ammonti ad una somma compresa tra il 20% e il 40%, del budget totale di spesa stanziato dall'Ente per la realizzazione della attività relative ad un anno scolastico; Punti 10, qualora il il totale delle spese sostenute dal soggetto per le attività svolte nel triennio 2017-2019, ammonti ad una somma superiore al 40%, del budget totale di spesa stanziato dall'Ente per la realizzazione della attività relative ad un anno scolastico.

La graduatoria delle manifestazioni di interesse pervenute a seguito della presente indagine, sarà determinata dal Servizio Turismo, Spettacolo, Biblioteca Civica Sempliciana, Scuola Civica di Musica, tenuto conto del punteggio totale attribuito a ciascun candidato.

A parità di punteggio l'Amministrazione potrà decidere di stipulare la convenzione con il candidato che avrà presentato più attività o servizi aggiuntivi, rispetto a quelli già dettagliati in convenzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla stipula o meno della convenzione anche nel caso in cui sia stata presentata una sola candidatura.

## **9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

- Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune di Olbia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti nell'ambito della richiesta di invito vengono raccolti e trattati dal Comune di Olbia per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento e, in particolare, ai fini dell'ammissione dell'operatore economico alle successive fasi della procedura.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

- Il Concorrente è tenuto a fornire al Comune di Olbia tutti i dati indicati nella documentazione di gara e richiesti dalla modulistica, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, nonché dalla necessità – per l'amministrazione - di adempiere alla gestione della procedura di gara.

- Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla S.A. potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara.

### **Natura dei dati trattati**

- I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

- Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Olbia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Provveditorato del Comune di Olbia che cura il procedimento di gara e l'eventuale esecuzione del contratto nonché da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio;

- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa;

- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

- Il partecipante, inoltre, prende atto che la legge impone di pubblicare l'elenco dei soggetti invitati alle procedure di gara tramite il sito internet [www.comune.olbia.ot.it](http://www.comune.olbia.ot.it) sezione "Amministrazione Trasparente".

### **Periodo di conservazione dei dati**

- i dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati per dieci anni, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

### **Processo decisionale automatizzato**

- Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

### **Diritti del partecipante/interessato**

- All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE.

- Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all'indirizzo [privacy@comune.olbia.ot.it](mailto:privacy@comune.olbia.ot.it).

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

- Titolare del trattamento è il Comune di Olbia, con sede in Olbia Via Dante n. 1, nella persona del Sindaco pro-tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).

- Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Olbia può essere contattato al seguente indirizzo email RPD@comune.olbia.ot.it.

#### **10. REFERENTI**

Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Baffigo - Dirigente del Settore Attività Produttive, Turismo, Spettacolo, Biblioteca Civica Sempliciana e Scuola Civica di Musica del Comune di Olbia – Via Garibaldi – OLBIA.

#### **11. INFORMAZIONI**

Ogni richiesta di chiarimento o informazione di carattere tecnico/amministrativo deve essere formulata tramite l'apposita PEC ed inviata Biblioteca Civica Sempliciana, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it..  
Ulteriori contatti tel. 0789/25533 - 0789/69903 fax 0789 – 52336 – bibliotecasimpliciana@comune.olbia.ot.it.

#### **Si allegano al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale:**

- Allegato A, richiesta di manifestazione di interesse, dichiarazione relativa al possesso dei requisiti;
- Allegato B, bozza di convenzione.

#### **Il presente avviso viene pubblicato:**

- per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Olbia
- sul sito internet del Comune di Olbia [www.comune.olbia.ot.it](http://www.comune.olbia.ot.it).

Il Dirigente  
del Settore Attività Produttive, Turismo e Personale  
**Dott. Michele Baffigo**  
(documento originale firmato digitalmente)