

Rep. N° del ___ / ___ /2021

Raccolta 2021

COMUNE DI OLBIA

Provincia di Sassari

Zona Omogenea Olbia-Tempio

SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA

CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE NELLA

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA SCUOLA CIVICA DI

MUSICA - ANNI FORMATIVI 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024

L'anno duemilaventuno il giorno ___ del mese di _____ in Olbia, presso
l'ufficio del Dirigente del Settore Attività Produttive, Turismo e Personale,

TRA

Il Comune di Olbia, con C.F. n. 91008330903 rappresentato dal Dott. Michele
Baffigo, nato a La Maddalena il 30/09/1959, nella sua qualità di Dirigente
Settore Sviluppo Economico, Turismo, Cultura e Sport e Personale;

E

L'APS/ODV _____ con sede in _____, via _____ n. _____, con C.F./P.I.
_____, rappresentata legalmente dal Sig./Sig.ra _____, nata
il _____, residente in _____, via _____ n. _____.

PREMESSO

a) che all'art. 2 del D.lgs 03/07/2017 n. 117 è riconosciuto il valore e la
funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo,
dell'attività' di volontariato e della cultura e pratica del dono quali
espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne e' promosso lo
sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne e' favorito
l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e

di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;

b) l'art. 56 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017, stabilisce che “Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato. (...)”;

c) che il Comune di Olbia, in conformità alle proprie norme statutarie intende avvalersi della collaborazione dell'APS/ODV per la gestione della “ Scuola Civica di Musica“ relativamente agli anni formativi 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024, attivata in conformità alle finalità di cui alla L.R. 28/1997 ed agli indirizzi generali della Regione ;

d) che l'APS/ODV :

1. si è resa disponibile a collaborare con il Comune di Olbia attraverso le prestazioni volontarie dei propri aderenti per la gestione e funzionamento della “Scuola Civica di Musica”;

2. è iscritta al n° dell'Albo Regionale / Nazionale delle

;

3. ha dimostrato attitudine e capacità operativa ai sensi dell' art. 13 comma 6 della L.R. 39/93;

e) che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 14/09/2021 si provvedeva all'approvazione del progetto e del piano didattico relativo

	alla Scuola Civica di Musica per l'anno formativo 2021/2022;	
	f) che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 4.11.2021 si sono	
	approvate le linee di indirizzo cui il servizio comunale competente doveva	
	attenersi nella redazione dell' Avviso di manifestazione di interesse	
	finalizzato all'individuazione del soggetto con cui avviare un percorso di	
	collaborazione per la gestione e organizzazione delle attività didattiche e	
	artistiche della Scuola Civica Sempliciana, e nella predisposizione della	
	convenzione volta a disciplinare detta collaborazione;	
	g) che con Determinazione del Dirigente di Settore n. del veniva	
	approvato l'Avviso di manifestazione di interesse e la bozza di	
	convenzione per l'individuazione del partner istituzionale;	
	h) che con Determinazione del Dirigente di Settore n. del veniva	
	individuato il soggetto con cui avviare la collaborazione nella gestione e	
	organizzazione del servizio Scuola Civica di Musica, per gli anni	
	formativi 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024, nella APS/ODV.	
	Tutto ciò premesso si stipula e si conviene quanto segue	
	ART.1	
	Finalità del Servizio	
	Il Comune di Olbia affida alla APS/ODV “ la realizzazione del	
	Progetto e del piano didattico della Scuola Civica di Musica per l'anno	
	scolastico 2021/2022, già approvato con deliberazione di Giunta n. 231 del	
	14.9.2021, e di quelli che saranno approvati per gli anni scolastici 2022/2023	
	e 2023/2024 con successive deliberazioni di Giunta.	
	Tale servizio si propone l'educazione e la formazione musicale dei giovani e	
	dei cittadini interessati ad approfondire la conoscenza della musica nei suoi	

molteplici aspetti, la preparazione teorico-pratica degli allievi, adeguata al superamento, da privatisti, degli esami previsti dalle vigenti norme per i Conservatori. La scuola si propone altresì di promuovere e organizzare manifestazioni musicali con il coinvolgimento diretto degli studenti frequentanti ed ex allievi dell'istituto comunale, anche attraverso la costituzione di una big band jazz e di una orchestra semiprofessionale stabile della scuola. L'intera gestione dell'istituto deve essere rivolta ogni anno al conseguimento del contributo regionale a sostegno dei comuni, per l'istituzione e il funzionamento delle scuole civiche di musica, previsto dalla legge regionale n. 28 del 15 ottobre 1997.

ART. 2

Oggetto

Il Comune di Olbia, nell'ambito dei suoi compiti istituzionali, attiva la collaborazione per la gestione della "Scuola Civica di Musica" con sede in Olbia presso la struttura comunale denominata MUS MAT, con il coordinamento del Settore Attività produttive, Turismo, e Personale del Comune. L'APS/ODV , utilizzando i propri soci volontari, garantisce la gestione amministrativa del servizio, come meglio specificato al successivo art. 3.

Per lo svolgimento delle attività convenzionate l'APS/ODV dovrà mettere a disposizione proprio personale volontario, nonché assumere i docenti e il direttore della Scuola Civica di Musica, già selezionati dal Comune di Olbia, con procedure ad evidenza pubblica.

ART. 3

Modalità di svolgimento delle attività convenzionate

	L'APS/ODV	si impegna affinché le attività didattiche e
		collaterali programmate siano rese con continuità a far data dalla
		sottoscrizione della presente convenzione fino al termine delle attività
		didattiche e artistiche previste per l'anno scolastico 2023/2024, fatta salva
		l'eventuale proroga di 2 anni (24 mesi) deliberata dall'Ente a fronte della
		valutazione dei buoni risultati conseguenti alla gestione.
	Nel corso della presente collaborazione la L'APS/ODV	si
		impegna inoltre a dare immediata comunicazione al responsabile nominato
		dal Comune di Olbia delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero
		intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali
		sostituzioni degli operatori.
	L'APS/ODV	:
	a)	garantisce la disponibilità dei volontari nello svolgimento delle attività per
		il perseguimento degli obiettivi e delle finalità di cui all' art. 1;
	b)	garantisce l'espletamento delle funzioni di segreteria ed in particolare, le
		competenze amministrative e gestionali riguardanti allievi ed insegnanti;
	c)	garantisce la disponibilità dei volontari nello svolgimento delle attività di
		promozione della cultura musicale;
	d)	provvede, sotto la supervisione del Direttore, alla organizzazione e
		gestione dei corsi avvalendosi di docenti appositamente selezionati
		dall'amministrazione comunale, facendosi carico delle assunzioni
		(compreso il direttore), della gestione stipendi e oneri riflessi (fiscali e
		previdenziali), oltre alla fornitura di beni e servizi utili al regolare
		funzionamento della Scuola. Le forniture e i servizi necessari alla attività

scolastica, saranno subordinati alla preventiva acquisizione di almeno tre preventivi e all'autorizzazione da parte del servizio comunale competente;

e) provvede, sotto la supervisione del Direttore e previa approvazione da parte della Giunta Comunale dei relativi programmi, alla organizzazione dell'attività concertistica della Scuola Civica di Musica ed alla organizzazione dei corsi di perfezionamento e dei seminari formativi;

f) assicura l'osservanza della piena riservatezza dei nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla pubblica amministrazione le cui finalità devono essere tassativamente utilizzate ai fini del servizio ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e s.m.i.;

g) garantisce che i volontari inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività oggetto della convenzione;

h) garantisce che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della Legge 11 agosto 1991, n. 266.

ART. 4

Verifiche sul servizio

Il Comune di Olbia vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari ed i docenti della Scuola:

- rispettino i diritti e la dignità degli utenti e fruitori delle attività erogate dall'Istituto, nello svolgimento delle proprie attività;

• svolgano dette attività con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;

• controllino che tutti i fruitori del servizio, osservino le normali regole di condotta esistenti all'interno dell'istituto, utilizzino diligentemente gli strumenti e gli ambienti della scuola, rispettino le norme di sicurezza specificatamente previste in materia di contrasto alla diffusione del Covid 19.

Il Comune di Olbia verifica i risultati dei progetti formativi e dei piani didattici deliberati annualmente dalla Giunta Comunale, attraverso incontri periodici con il personale della APS/ODV, il Direttore didattico/artistico e il corpo insegnante, presso gli ambienti del MUS MAT. Il Comune di Olbia si riserva la facoltà di verificare l'attuazione del contenuto della presente convenzione anche mediante forme dirette di controllo, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 13 comma 4 lettera f della citata L.R. 39/93.

L'APS/ODV si impegna a predisporre alla fine di ogni anno formativo, una relazione dalla quale risulti l'andamento dell'attività svolta.

ART. 5

Obblighi dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si impegna ad erogare a sostegno delle attività di collaborazione nella organizzazione e gestione della Scuola Civica di Musica per gli anni formativi 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024, in favore della APS/ODV , una somma a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e rendicontate pari a €. 156.300,00 (Euro centocinquantaseimilatrecento/00).

Nell'ambito del rapporto di collaborazione di cui alla presente convenzione, ai fini di una migliore organizzazione e gestione delle attività della scuola, il personale della APS/ODV avrà libero accesso a tutti gli ambienti e a tutte le attrezzature presenti all'interno del MUS MAT, compatibilmente con le esigenze didattiche e con la programmazione delle attività artistiche della scuola. Le stesse attività potranno essere svolte presso la sede della APS/ODV, sempre compatibilmente con le esigenze didattiche e con la programmazione delle attività artistiche della scuola.

Per le medesime finalità ed esigenze la APS/ODV potrà altresì richiedere all'Ente, l'utilizzo gratuito di diversi e ulteriori spazi comunali; i servizi comunali competenti valutata la disponibilità degli spazi richiesti, autorizzeranno lo svolgimento delle attività surrogate in argomento, in ottemperanza ai regolamenti comunali vigenti.

Il Comune di Olbia si impegna a rimborsare gli oneri relativi alla copertura assicurativa di cui al precedente art. 3, comma 2, lett. h).

ART. 6

Sostegno finanziario per le attività convenzionate

Le attività oggetto della presente convenzione sono svolte a titolo completamente gratuito; non è previsto alcun corrispettivo per la APS/ODV per l'attività di collaborazione svolte, né potrà questa in alcun modo introitare proventi derivanti dalla predetta attività direttamente dalla pubblica utenza, che resta invece assoggettata alle sole tariffe comunali previste per la fruizione del servizio pubblico, da corrispondere all'Ente.

L'APS/ODV avrà invece diritto all'integrale rimborso delle spese effettivamente sostenute imputabili alle attività di organizzazione e gestione

della scuola, previo esibizione di adeguata rendicontazione dei predetti costi al servizio comunale competente. Sono fatti salvi gli ulteriori rimborsi spese eventualmente rendicontati per l'attività svolta dai propri volontari, quando previsto dalle norme statutarie della soggetto in questione e secondo le modalità e i limiti previsti dalla vigente normativa in materia.

L'importo di €. 156.300,00 sarà liquidato per ciascun anno formativo oggetto della convenzione, secondo le finalità specificate nelle note integrative che saranno trasmesse alla RAS, in tre quote anticipate, secondo le seguenti scadenze:

- € 46.766,66 entro 30 giorno dalla stipula della convenzione;
- € 46.766,66 entro il 28 febbraio;
- € 46.766,66 entro il 30 aprile.

Come previsto dallo stesso Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici", approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 16/02/2015 e s.m.i, l'APS/ODV entro 30 giorni dal termine delle attività oggetto della convenzione, sono tenute a rendicontare, mediante presentazione di copia di tutte le pezze giustificative, le spese effettivamente sostenute.

Qualora le spese sostenute e rendicontate risultassero inferiori alle somme ricevute dall'Ente, l'APS/ODV è obbligata, alla restituzione della somma non spesa.

ART. 7

Rendicontazione

L'APS/ODV si impegna a presentare entro 30 giorni dalla liquidazione di ciascuna delle quote di cui al precedente art. 6, analitica

rendicontazione delle spese sostenute con allegate le relative pezze giustificative contabili (fatture, ricevute etc.).

In ogni caso, entro 10 giorni dalla conclusione delle attività della Scuola Civica di Musica, la APS/ODV è tenuta a presentare all'ufficio Comunale competente, analitica rendicontazione delle spese sostenute, con allegate le pezze giustificative nonché le entrate registrate e l'elenco di eventuali morosi, al fine di consentire al Comune di Olbia il rispetto dei termini previsti dalle vigenti disposizioni regionali in materia di rendicontazione. Qualora le spese sostenute e rendicontate risultassero inferiori all'importo erogato, la APS/ODV è obbligata, entro il termine di 10 giorni dalla presentazione della rendicontazione, alla restituzione della somma non spesa.

ART. 8

Protezione dei dati personali - Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR

Il Comune di Olbia, in ragione della presente Convenzione, nomina l'Associazione Unitre, ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 2016/679, "Responsabile del trattamento". Con la sottoscrizione della presente Convenzione, la APS/ODV accetta la nomina, conferma la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione al dettato del Reg. UE 2016/679, conferma, altresì, di disporre di una propria organizzazione che dichiara idonea a consentire il trattamento dei dati nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, ivi compreso il profilo della sicurezza, e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite, nel pieno rispetto di quanto imposto dall'art. 28 del citato Regolamento.

Il Responsabile, in relazione ai trattamenti di dati personali rientranti

nell'ambito operativo e funzionale di propria competenza - sebbene non in via

esaustiva, avrà i compiti e le attribuzioni di seguito elencate e dunque dovrà:

- trattare i dati personali secondo le istruzioni ricevute dal Titolare del

trattamento astenendosi dal trattare i dati personali oggetto dell'Attività

per finalità proprie;

- tenere un registro delle attività di trattamento, ove ne ricorrano i

presupposti, ai sensi dell'articolo 30, par. 2 GDPR;

- organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a

garantire il corretto espletamento dell'Attività;

- tenere i dati personali trattati attraverso l'Attività e di cui è titolare il

Comune di Olbia separati rispetto a quelli trattati per conto di altre terze

parti, sulla base di un criterio di sicurezza di tipo logico;

- non diffondere o comunicare a terzi i dati trattati attraverso l'Attività, al di

fuori di quanto necessario per l'assolvimento di obblighi di legge o della

presente Convenzione;

- assicurare che durante lo svolgimento dell'Attività di cui alla presente

Convenzione, gli incaricati individuati dal Responsabile evitino di venire

a conoscenza di dati personali e che, ove ne vengano a conoscenza, per

qualsiasi ragione, sia fatto loro esplicito divieto di comunicarli o

diffonderli a chicchessia;

- garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente che accede ai dati personali

del Titolare ed assicurare, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguate

istruzioni e formazione (quali incaricati/autorizzati del trattamento) con

riferimento alla protezione e gestione dei dati personali e che siano

	vincolati al rispetto di obblighi di riservatezza. Il Responsabile risponderà	
	di eventuali violazioni ai sensi dell'art. 2049 del codice civile;	
	- assistere tempestivamente il Titolare con misure tecniche e organizzative	
	adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di procedere ad un	
	DPIA (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati) ai sensi art. 35 e	
	ss. del GDPR, con obbligo di notifica quando venga a conoscenza di un	
	trattamento di dati che possa comportare un rischio elevato;	
	- procedere alla nomina del proprio/i amministratore/i di sistema, in	
	adempimento di quanto previsto dal provvedimento del Garante del	
	27.11.08, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i	
	presupposti, comunicandolo prontamente al Titolare, curando, altresì,	
	l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel suddetto	
	provvedimento;	
	- notificare al Comune di Olbia, senza ingiustificato ritardo e comunque	
	non oltre le ventiquattro (24) ore da quando ne abbia avuto conoscenza, ai	
	sensi dell'art. 33 del GDPR, se si sia verificato un Data breach anche	
	presso i propri sub-responsabili, adottando, di concerto con il Titolare,	
	nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi	
	dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;	
	- avvertire prontamente il Comune di Olbia in merito alle eventuali richieste	
	degli interessati che dovessero pervenire al Responsabile inviando copia	
	delle istanze ricevute all'indirizzo e-mail/PEC	
	comune.olbia@actaliscertymail.it. e assistere il Titolare del trattamento	
	con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare	

danno cagionato agli “interessati”. La presente nomina resterà in vigore sino alla risoluzione o scadenza della Convenzione.

Art. 9

Obblighi del contraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'APS/ODV è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio.

Art. 10

Clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

Qualora l'APS/ODV non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio, la presente convenzione si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

Art. 11

Durata della convenzione e risoluzione

La presente convenzione ha validità dalla data della sua sottoscrizione fino al termine dell'attività didattica prevista nell'anno formativo 2023/2024, fatta salva l'eventuale proroga di un anno deliberata dall'Ente a fronte della valutazione dei buoni risultati conseguenti alla gestione.

L'eventuale rinnovo sarà oggetto di apposita nuova convenzione.

Il Comune di Olbia può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell' APS/ODV degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute

dall'organizzazione stessa fino al ricevimento della diffida. L'APS/ODV può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte del Comune di Olbia di impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

Art. 12

Spese e norme di chiusura

La presente convenzione verrà sottoposta alle vigenti disposizioni in materia di registrazione solo in caso d'uso. La prestazione oggetto della presente convenzione rientra tra quelle indicate all'art. 10 comma 20 del DPR N° 633 del 26/10/1972. La presente convenzione è estesa su un numero di 16 pagine comprensive dell'allegato A. La presente convenzione, è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.8, comma 1° della Legge 266/91.

Art. 13

Applicazione norme vigenti e rinvio alla legislazione

La presente convenzione ex art. 56 del D.Lgs n. 117 del 3/7/2017 (Codice del Terzo Settore), si qualifica come un accordo di collaborazione tra la PA e l'ente del Terzo Settore, tra loro accomunati dal medesimo fine solidaristico nello svolgimento di un'attività di interesse generale, ovvero un accordo negoziale di natura pubblicistica ex art. 11 della L. n. 241/1990.

Controversie

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente convenzione sarà di competenza esclusiva del giudice amministrativo, il TAR Sardegna, ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'APS/ODV

Per il Comune di Olbia

Il Legale Rappresentante

Il Dirigente

Dott. Michele Baffigo