

**All' Assessore alla Cultura**

**Al Dirigente del settore Sviluppo Economico, Cultura, Turismo, Sport e Personale**

**Al Responsabile della Biblioteca Civica Sempliciana**

Marca da  
bollo  
€ 16,00

**Oggetto:** Richiesta di patrocinio a sostegno della manifestazione culturale \_\_\_\_\_, ad ingresso libero e gratuito, in programma per il giorno \_\_\_\_\_ e richiesta utilizzo sala conferenze Biblioteca Civica Sempliciana.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

in qualità di Presidente/Rappresentante Legale dell'Associazione \_\_\_\_\_,  
con sede legale a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_,  
P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_,

in proprio,

con la presente avanza cortese richiesta di patrocinio per la seguente manifestazione culturale:

(barrare la voce interessata)

- conferenza culturale;
- lettura di testi teatrali, poesie, ecc.;
- presentazione di libro; incontro con l'autore, reading letterari, ecc.
- proiezione di documenti scientifici e film a passo ridotto;
- mostra bibliografica;
- mostra fotografica, artistica, documentaria ed altre di carattere culturale;
- altre iniziative di carattere culturale;

in programma per il giorno \_\_\_\_\_, chiedendo, a tal fine, di poter utilizzare dalle **ore** ..... alle **ore** ....., la sala conferenze della Biblioteca Civica Sempliciana.

**(N.B.) L'utilizzo della sala conferenze può avvenire esclusivamente nell'ambito dell'orario di apertura al pubblico della biblioteca: dal lunedì al giovedì dalle ore 08,30 alle 13,30 – dalle ore 16,00 alle 19,00).**

**A tal fine dichiara**

- notizie sull'associazione, la sua storia, le sue finalità, e ampie notizie sulla manifestazione nonché il programma della manifestazione:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- che la suddetta Associazione non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge n.° 195 del 02.05.1974 e della Legge n.° 659 del 18.11.1981; (nel caso di associazioni).

- che le attrezzature richieste all'Amministrazione sono le seguenti:

.....  
.....

- che le facilitazioni richieste all'Amministrazione sono le seguenti:

- Esenzione/Riduzione costi di affissione A.S.P.O. per:  
n. \_\_\_\_\_ locandine; n. \_\_\_\_\_ manifesti; n. \_\_\_\_\_ cartelloni.
- \_\_\_\_\_

- di impegnarsi a trasmettere ogni altro documento che l'ufficio Comunale competente ritenga necessario o utile ai fini dell'istruttoria.

**Allega:**

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- Copia autenticata o autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 dell'atto costitutivo e/o dello statuto dell'associazione (nel caso di associazioni).
- N. 3 (tre) copie del volume presentato (nel caso di presentazione di libri, incontri con l'autore, reading letterari, ecc.) **(1)**

Firma

Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(1) Ai sensi dell'articolo 23 del vigente regolamento per il funzionamento della Biblioteca Civica Sempliciana, nel caso di presentazione di libri, incontri con l'autore, reading letterari, ecc., è richiesta la donazione alla Biblioteca di 3 (tre) volumi dell'opera oggetto della manifestazione.**



**COMUNE DI OLBIA**  
**INFORMATIVA DI BASE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL GDPR**  
**(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679**

**Titolare del trattamento dei dati:** Comune di Olbia, nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante, Via Dante, 1, 07026 – Olbia (SS) [privacy@comune.olbia.ot.it](mailto:privacy@comune.olbia.ot.it).

**Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):** *Il Responsabile della protezione dei dati è individuato nella figura del RDP appositamente nominato, coadiuvato dall'Ufficio comunale Protezione Dati, coordinato dal Segretario Generale, del Comune, e-mail - [RPD@comune.olbia.ot.it](mailto:RPD@comune.olbia.ot.it).*

**Finalità del trattamento:** *il presente modulo è finalizzato al rilascio del patrocinio comunale e degli altri benefici economici concessi dall'amministrazione.*

**Base giuridica del trattamento:** *esercizio dei poteri pubblici, ai sensi degli art.li 16 e 17 del "Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 19 del 16.12.2015 e s.m.i.*

**Tipologia dei dati:** *i dati anagrafici, personali numerici, di identificazione personale, e-mail, forniti con il presente modulo, saranno oggetto di trattamento da parte del Servizio Turismo, Spettacolo, Biblioteca e Scuola Civica di Musica, per il perseguimento delle sole finalità istituzionali connesse o strumentali al rilascio del patrocinio comunale e degli altri benefici economici comunali, da Lei richiesti, con il presente modulo.*

**Diritti dell'interessato:** *il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera dei soggetti appositamente incaricati. Lei potrà esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione di trattamento, notifica, portabilità dei dati, opposizione, di non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione), previsti dal GDPR 2016/679.*

**Le informazioni aggiuntive e dettagliate sulla protezione dei dati sono quelle comunicate unitamente alla presente modulistica.**

**Referente:** *Dirigente del Settore Attività Produttive Turismo e Personale, Via Garibaldi n. 49 – Olbia*

**Info:e.mail:** *[mbaffigo@comune.olbia.ot.it](mailto:mbaffigo@comune.olbia.ot.it), Indirizzo PEC: [comune.olbia@actaliscertymail.it](mailto:comune.olbia@actaliscertymail.it). - tel. 0789-52071 fax 0789-52330*

**CONSENSO INFORMATO**  
**AI SENSI DEGLI ARTICOLO 7 DEL DEL GDPR**  
**(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679**

- Il richiedente dichiara altresì di essere interessato a ricevere comunicazione via e.mail, degli eventi culturali organizzati, patrocinati e autorizzati dall'Amministrazione e di autorizzare per questo motivo l'Amministrazione ad inserire il proprio indirizzo di posta elettronica personale, all'interno della mailing list del Servizio Biblioteca.

Firma.....