

**Oggetto: Manifestazione di interesse alla stipula di convenzione tra il comune di Olbia ed i Caaf operanti nel territorio comunale per lo svolgimento del servizio di raccolta di istanze di accesso a prestazioni sociali agevolate e ad altri servizi dell'amministrazione.**

IL SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DI IDENTITA' (TIPO, NUMERO E DATA RILASCIO)

\_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI \_\_\_\_\_

DEL/DELLA \_\_\_\_\_

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_

ISCRITTA ALLA C.I.A.A. DI \_\_\_\_\_ AL NR. \_\_\_\_\_

FORMA GIURIDICA \_\_\_\_\_

CON SEDE LEGALE A \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_ COD. FISC. \_\_\_\_\_

ISCRITTO/A ALL'ALBO DEI CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE AL N. \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atto o uso di atti falsi;

### **DICHIARA**

- ✓ di aver preso visione dell'avviso pubblico di cui all'oggetto e di accettarlo integralmente;
- ✓ di essere abilitato a impegnare il CAAF / società;
- ✓ di manifestare, con la sottoscrizione della presente, l'interesse a espletare i servizi richiesti nell'avviso e nella convenzione e quindi: informazione, compilazione, stampa, trasmissione telematica, di istanze / pratiche /documentazione a corredo;
- ✓ di essere stato autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale secondo il D.Lgs 9 Luglio 1997 n. 241, modificato dal D.Lgs. 28 Dicembre 1998 n. 490 e di essere iscritto all'Albo dei CAF al n. \_\_\_\_\_;
- ✓ l'insussistenza dei «motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto o di concessione» di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e, per quanto di propria conoscenza, che non ricorrono, nei confronti dei soggetti di cui sopra, le predette cause di esclusione;
- ✓ di possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionali, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionali richiesti per la presentazione di dichiarazione di interesse, nonché risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie tali da garantire l'organizzazione e la gestione dei servizi oggetto del presente avviso in maniera efficace ed efficiente;

Di essere in regola per l'impresa per quanto riguarda gli obblighi previsti dalla normativa sul D.U.R.C. alla data del termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse;

Che l'impresa non ha l'obbligo di iscrizione all'INPS e/o all'INAIL per i seguenti motivi

---

Di avere sul territorio comunale almeno una sede operativa, aperta al pubblico (indicare indirizzo della sede, giorni, orari e recapito telefonico):

---

---

Il Responsabile del trattamento dei dati è (cognome, nome, carica, recapito PEC)

---

Luogo \_\_\_\_\_

**Allegato:** copia documento di identità del firmatario

### **Informativa trattamento dati**

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dal dichiarante, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di manifestazione di interesse, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione dell'affidamento precisato in oggetto.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Comune di Olbia, nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante, con sede in via Dante, 1, 07026 – Olbia (SS) . p.e.c. - [comune.olbia@actaliscertymail.it](mailto:comune.olbia@actaliscertymail.it)

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi della richiesta di trattativa diretta in oggetto (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dalla richiesta di trattativa diretta indicata in oggetto ed implica la conoscenza e accettazione, da parte del dichiarante, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.