

Carta Intestata

**Al Dirigente del Servizio
Cultura e Sport
del Comune di Olbia**

c/o Ufficio Protocollo
Via Garibaldi, n. 49
07026 Olbia

PEC: comune.olbia@actaliscertymail.it

Oggetto: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO finalizzata alla concessione in uso delle palestre scolastiche comunali della Scuola Media n. 2 “A. Diaz” per attività continuativa in orario extrascolastico – Anno Sportivo 2021

(Il presente modulo ha validità di auto dichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/00.)

Il sottoscritto _____ nato a _____, il _____,
residente a _____, in via _____, codice
fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, tel. _____, e.mail
_____, in qualità di Rappresentante Legale della Associazione – Società sportiva denominata
“_____”, con sede legale a _____ in via
_____, Tel. _____, Fax _____, e.mail
_____, sito internet _____, P.I. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, P.E.C. _____,

Consapevole:

- Delle sanzioni penali a cui può andare incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso (art. 76 del D.P.R. 445/2000);
- Del fatto che, qualora dal controllo previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decada dai benefici conseguiti, (art. 75 del D.P.R. 445/2000), oltre ad essere chiamato alla rifusione con interessi del danno provocato all'Amministrazione;

DICHIARA

(completare le parti mancanti e barrare con una crocetta i punti d'interesse sotto riportati)

- che svolge la propria attività sportiva sul territorio del Comune di Olbia dal ___ / ___ / ____ ;
- Che le attività indicate nel modulo di domanda sono veritiere e sono **esclusivamente riservate agli allenamenti a porte chiuse di atleti**, professionisti e non professionisti, partecipanti agli eventi e **alle competizioni di livello agonistico e riconosciuti di preminente interesse nazionale** con provvedimento del CONI e del CIP , ai sensi dell’art. 1 com. 10, lett. e) del DPCM 14 gennaio 2021;

Carta Intestata

- di essere consapevole che ogni modifica delle attività su indicate, che incida sui criteri applicati in sede di definizione della graduatoria di assegnazione, potrà essere causa di decadenza della concessione in uso;
- che per l'anno 2020/2021, è iscritto al/ai seguente/i campionato/campionati di categoria/livello, **riconosciuti di preminente interesse nazionale con provvedimento del CONI e del CIP**, ai sensi dell'art. 1 com. 10, lett. e) del DPCM 14 gennaio 2021, con la/e seguente/i formazione/i :

Livello campionato	Formazione
Ecc.	

- che nella stagione 2019/2020 ha avuto atleti tesserati, residenti nel Comune di Olbia, per un totale di numero _____ ;
- che nella stagione 2019/2020 ha iscritto ai campionati delle Federazioni affiliate al C.O.N.I. o alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I., formazioni/squadre per un totale di numero _____ ;
- che alla data di pubblicazione del Bando, la propria Associazione / Società sportiva, è legalmente costituita e affiliata ad una o più Federazioni sportive del C.O.N.I. o alle Discipline Sportive Associate o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I., denominata/e _____, dal ____ / ____ / _____;

in alternativa

- di allegare certificato di affiliazione, in corso di validità, alla Federazione Sportiva/Disciplina Sportiva Associata/Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.

e

- di allegare alla domanda, l'atto costitutivo e statuto del proprio sodalizio sportivo;

oppure

- che l'atto costitutivo e statuto si trova già agli atti dell'Ufficio Sport e che non ha subito modificazioni;

e ai fini della concessione in uso della/e palestra/e indicate nella propria domanda, si impegna, sotto la propria responsabilità:

- al rispetto, per gli ambiti di rispettiva competenza e in osservanza della normativa in materia di previdenza e sicurezza sociale **NEL CONTESTO DELLA PANDEMIA DA COVID-19**, degli appositi protocolli attuativi, adottati dalle Federazioni Sportive Nazionali, in conformità e per l'attuazione delle Linee Guida - contenute nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 Maggio 2020 ed emanate dall'Ufficio Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri il 18 maggio, pubblicate il 20 maggio 2020 e ss.mm.ii. ministeriali - contenenti norme di dettaglio per tutelare la salute degli atleti, dei gestori degli impianti e di tutti coloro che, a qualunque titolo, frequentano i siti in cui si svolgono l'attività di solo allenamento sportivo, manlevando il Comune di Olbia e i suoi dipendenti da ogni responsabilità e/o rivalsa per eventuali problemi che possano derivare a persone in violazione di quanto stabilito ai sensi e per gli effetti delle Linee Guida cui si fa riferimento;
- a fornire il “Piano emergenza ed evacuazione” per poter utilizzare la palestra che verrà assegnata;

Carta Intestata

- c) ad usare l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza della concessione, nello stesso stato in cui sono stati concessi;
- d) a riconsegnare l'impianto e le attrezzature funzionanti, così come consegnate, al termine di ciascun periodo d'uso, a sistemare, al termine delle esercitazioni, le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducano la disponibilità di spazi nelle strutture concesse;
- e) a segnalare tempestivamente al Servizio Sport ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle strutture ed agli attrezzi loro assegnati;
- f) ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che potrebbero eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, alle persone, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'utilizzo della struttura;
- g) a sollevare il Comune di Olbia, quale proprietario dell'impianto, e l'Autorità scolastica da ogni responsabilità per eventuali danni a persone e cose, anche di terzi, che potrebbero verificarsi sia all'esterno che all'interno delle palestre durante il loro utilizzo;
- h) a contrarre idonea polizza assicurativa, in favore dei propri associati, contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva presso gli impianti comunali;
- i) a contrarre idonea polizza assicurativa, a copertura dei danni eventualmente arrecati, anche da parte di terzi, alle persone, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze, da consegnare in originale al Comune di Olbia e in copia alla Scuola;
- j) ad assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali e quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature e per la sanificazione degli ambienti e delle superfici toccate più frequentemente ad ogni cambio turno secondo quanto meglio precisato nel Protocollo Comunale per l'utilizzo delle palestre **in Emergenza COVID** “Protocollo di regolamentazione dell'utilizzo delle palestre scolastiche, da parte delle Associazioni Sportive in orario extrascolastico, per contrastare la trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 (COVID-19)”, allegato alla Convenzione;
- k) a richiedere ai propri aderenti specifico certificato medico attestante l'idoneità fisico-sanitaria degli stessi alla pratica sportiva;
- l) ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva di un dirigente responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Istituzione richiedente;
- m) a dotarsi di defibrillatore semiautomatico e a provvedere alla sua costante manutenzione, ai sensi dell'art. 5 del D.M. del Ministero della Salute 24 aprile 2013. Le Società che operano in uno stesso impianto sportivo possono associarsi ai fini dell'attuazione delle indicazioni di cui al decreto citato;
- n) a garantire la presenza di istruttori abilitati per l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita, abilitazione ottenuta con corso di formazione di BLS (ripresa delle funzioni vitali di base con il massaggio cardiaco) e BLSD (intervento con l'utilizzo del DAE);
- o) ad utilizzare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nella Convenzione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse, nonché l'accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto;
- p) non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie agli impianti concessi senza il preventivo consenso scritto del Comune di Olbia;
- q) a effettuare il pagamento della tariffa dovuta per l'utilizzo degli spazi indicati in convenzione, mediante bonifico sul seguente conto corrente intestato al
“Comune di Olbia - Servizio Tesoreria, Via Dante 1, 07026, IBAN IT04 N010 1584 9800 0007 0033 375, causale: pagamento per l'uso della palestra scolastica comunale denominata _____ per il periodo dal ____ al ____, fattura n. ____ del _____”,
entro 30 giorni dall'emissione della relativa fattura, nelle modalità e termini che verranno successivamente indicati, secondo le tariffe stabilite con Deliberazione di Giunta del Comune di Olbia n. 37 del 07/06/2017, ai sensi dell'art. 22, del “Regolamento di gestione utilizzo impianti sportivi comunali”;
- r) di impegnarsi a trasmettere ogni altro documento che l'ufficio Sport ritenga necessario o utile ai fini dell'istruttoria.

Si allega:

- 1) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- 2) certificato di affiliazione, in corso di validità, alla Federazione Sportiva/Disciplina Sportiva Associata/Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;

Carta Intestata

3 - 4) elenco atleti tesserati residenti ed elenco delle squadre iscritte, per l'anno 2019/2020, ai campionati, rilasciato dalla Federazione Sportiva/Disciplina Sportiva Associata/Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I. di appartenenza;
5) atto costitutivo e statuto del proprio sodalizio sportivo **(eventuale)**;

Data

Firma _____

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) 2016/679 1. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale; 2. Il Responsabile della protezione dei dati è individuato nella figura del RDP appositamente nominato, coadiuvato dall'Ufficio comunale Protezione Dati, coordinato dal Segretario Generale, del Comune. 3. I responsabili del trattamento dei dati sono individuati nei Dirigenti di Settore, ognuno per i dati trattati dal Settore di competenza; il Responsabile del Procedimento, per cui sono raccolti i su indicati dati personali è il Dirigente del Servizio Cultura e Sport, Piazzale B. Brin, n. 1, (Olbia) - tel. 0789-28290. I dati raccolti e i documenti cartacei contenenti i dati raccolti, saranno custoditi c/o gli Uffici del Servizio Cultura e Sport, situati all'interno del Museo Archeologico, Piazzale B. Brin, n. 1, (Olbia). 4. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Olbia per il perseguimento delle sole finalità istituzionali connesse o strumentali alla attività dell'Ente per le quali i dati stessi sono stati forniti. 5. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati. 6. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione di trattamento, notifica, portabilità dei dati, opposizione, di non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione).

Per Presa Visione
