



**COMUNE DI OL B I A**  
**Provincia di Sassari**  
**Zona Omogenea Olbia-Tempio**  
**SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT**  
*Servizio Pubblica Istruzione e Università*

**AVVISO**

**CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI PARTE DEGLI IMMOBILI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO, NEI MESI DI LUGLIO E AGOSTO 2021, DI ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVE, LUDICO-RICREATIVE E SPORTIVE RIVOLTE AI MINORI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO.**

In esecuzione delle deliberazione di Giunta Comunale n.115 del 11/06/2021 e della determina n. 2467 del 15/06/2021 il Comune di Olbia intende concedere durante il periodo estivo: luglio – agosto 2021 in uso gratuito temporaneo parte degli immobili scolastici siti in Olbia per lo svolgimento di attività socio-educative, ludico-ricreative e sportive, diversificate per ciascun gruppo di appartenenza dei bambini ossia delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

I plessi scolastici disponibili sono quelli sotto elencati:

- scuola infanzia e primaria di Istickadeddu – piano terra;
- scuola infanzia e primaria di Poltu Quadu-piano terra
- scuola infanzia Sacra Famiglia – piano terra;

All'uopo intende acquisire l'adesione dei soggetti interessati allo svolgimento delle suddette attività anche in un singolo plesso.

**ATTIVITA' E ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Le attività saranno svolte a totale carico e sotto l'esclusiva responsabilità dei soggetti concessionari che dovranno garantire:

- il rispetto dell'ordinanza n.21 del 31/05/2021 Presidente della Regione Sardegna "*Ulteriori misure straordinarie urgenti di contrasto e prevenzione della diffusione epidemiologica da Covid-19 nel territorio regionale della Regione Sardegna. Ordinanza ai sensi dell'art.32 c.3, della L.n.88 del 23.12.1978 in materia di igiene e sanità pubblica*";
- il rispetto delle "*Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19*" definite, in data 21 maggio 2021, con ordinanza al Ministro della salute di concerto con il Ministro delle pari opportunità e la famiglia ai fini del contenimento della diffusione del virus Sars-Cov-2;

- il rispetto di eventuali ulteriori disposizioni governative o della Regione Sardegna che dovessero essere emanate in materia;
- il rispetto di tutte le normative vigenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e smi), compreso il rispetto di quanto previsto dalla legge in materia di sicurezza e di igiene degli alimenti;
- l'erogazione dei pasti per i bambini e gli operatori nel rispetto delle diete alimentari preventivamente segnalate dalle famiglie con certificazione medica, nonché nel rispetto delle convinzioni religiose opportunamente comunicate;
- il personale qualificato necessario (suddiviso in turni) per assicurare l'apertura, la chiusura e la custodia dei locali e per le attività di accoglienza e doposcuola;
- la riconsegna dei locali debitamente puliti ed igienizzati al termine della concessione;
- non utilizzare altri spazi al di fuori di quelli oggetto di concessione.

E' fatto inoltre obbligo:

- non utilizzare altri spazi al di fuori di quelli oggetto di concessione;
- non utilizzare, manomettere o spostare apparecchiature, attrezzature, strumenti e quant'altro presente nella scuola;
- segnalare tempestivamente al Comune qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali;
- vigilare e custodire i locali con diligenza durante l'utilizzo degli stessi;
- riconsegnare le chiavi al Settore tecnico alla scadenza del periodo di utilizzo concesso;
- il risarcimento di eventuali danni arrecati all'immobile, agli arredi, agli impianti e/o alle attrezzature della scuola;
- stipulare necessarie assicurazioni per la responsabilità civile verso terzi per tutti i minori utenti, per qualsiasi evento o danno che possa causarsi, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi;
- garantire una gratuità, ogni 15 bambini, in favore di utenti segnalati dall'Amministrazione Comunale;
- la gestione dei rapporti con la famiglia del minore partecipante alle attività;
- corrispondere le spese relative ai consumi idrici ed elettrici che verranno indicate dal Settore tecnico comunale.

**L'Amministrazione comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità conseguente allo svolgimento delle attività proposte e nessun onere è richiesto al Comune di Olbia per l'esecuzione delle stesse.**

## **MODALITA' DI SCELTA DEL CONCESSIONARIO**

L'Amministrazione procederà alla formazione di una graduatoria **per ogni singolo Plesso** sulla base dei seguenti parametri:

- Conformità del progetto alle *Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19* definite, in data 21 maggio 2021, con ordinanza al Ministro della salute di concerto con il Ministro delle pari opportunità e la famiglia ai fini del contenimento della diffusione del virus Sars-Cov-2;
- Retta giornaliera, comprensiva del pasto, per un minimo di 15 giorni, a totale carico dell'utenza, per beneficiare delle attività proposte come sotto specificato:

da	18	a	20	euro	<b>punti</b>	<b>10</b>
da	21	a	22	euro	<b>punti</b>	<b>5</b>
da	23	a	25	euro	<b>punti</b>	<b>2</b>
Oltre	25			euro	<b>punti</b>	<b>0</b>

**Un punto per ogni gratuità superiore alla prima, fino ad un massimo di 20 punti.**

**Servizio di accompagnamento al mare: punti 10**

#### **MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PLESSO**

**I plessi saranno affidati a seguito di scelta da parte dei concorrenti seguendo l'ordine della graduatoria.**

**In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti l'attribuzione dei plessi avverrà mediante sorteggio.**

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE TERMINE PER LA PRESENTAZIONE**

Possono presentare domanda i soggetti, in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento delle attività di cui all'oggetto, dovranno inoltrare la propria candidatura mediante l'apposito Modello A allegato al presente avviso.

Le domande, redatte in lingua italiana e in busta chiusa, dovranno essere indirizzate a :

**COMUNE DI OLBIA – SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT - Servizio Pubblica Istruzione e Università Via Garibaldi n.49 – c/o ufficio protocollo - 07026 Olbia (SS)**

e pervenire entro e non oltre **il giorno 22/06/2021, a pena di esclusione.**

A tal fine si precisa che l'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 il lunedì e il mercoledì pomeriggio dalle 15,30 - 17,30.

Farà fede la data e l'ora apposta, dall'Ufficio Protocollo, sul plico chiuso che dovrà riportare oltre che il mittente, la dicitura sotto indicata:

**CONCESSIONE IN USO GRATUITO TEMPORANEO DEGLI IMMOBILI SCOLASTICI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER LO SVOLGIMENTO, NEI MESI DI LUGLIO E AGOSTO 2021, DI ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVE, LUDICO-RICREATIVE E SPORTIVE RIVOLTE AI MINORI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO.**

**Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:**

- pervenute fuori termine;
- prive della fotocopia del documento di identità;
- incomplete, non firmate in originale o contenenti dichiarazioni errate o mendaci.

**Si allegano al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale:**

- Allegato A - istanza partecipazione;

**Il presente avviso viene pubblicato:**

- per 10 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Olbia;
- sul sito internet del Comune di Olbia [www.comune.olbia.ot.it](http://www.comune.olbia.ot.it) sezione Amministrazione trasparente

## **7) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune di Olbia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dal Comune di Olbia per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Olbia tutti i dati richiesti dalla modulistica, in ragione della necessità – per l'amministrazione - di adempiere alla gestione della procedura.

Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla S.A. potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), di cui all'art. 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Olbia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Pubblica Istruzione e Università del Comune di Olbia che cura il procedimento e l'eventuale esecuzione del contratto nonché da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa;

Il partecipante, inoltre, prende atto che la legge impone di pubblicare l'elenco dei soggetti partecipanti afferenti il presente procedimento tramite il sito internet [www.comune.olbia.ot.it](http://www.comune.olbia.ot.it) sez. "Amministrazione trasparente".

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati per dieci anni, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le

categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii*) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv*) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all'indirizzo [privacy@comune.olbia.ot.it](mailto:privacy@comune.olbia.ot.it).

**Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è il Comune di Olbia, con sede in Olbia Via Dante n. 1, nella persona del Sindaco pro-tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).

Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Olbia può essere contattato al seguente indirizzo email [RPD@comune.olbia.ot.it](mailto:RPD@comune.olbia.ot.it).

IL DIRIGENTE  
(Dott. Michele Baffigo)