

**C O M U N E D I O L B I A**  
**Settore Servizi alla Persona**  
**Servizi Sociali**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ANNUALI PER ATTIVITÀ  
IN AMBITO SOCIALE  
ANNO 2018.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

**VISTO** l'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. nel quale si stabilisce che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni precedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

**VISTO** l'art. 44 comma 3 dello Statuto del Comune di Olbia;

**VISTO** il Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini ed altri benefici economici approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.° 19 del 16.2.2015, s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 117 del 03/07/2017 "Codice del Terzo settore";

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 146 del 19/12/2017 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018/2020;

RENDE NOTO

Che è indetto avviso pubblico

**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ANNUALI PER ATTIVITÀ  
IN AMBITO SOCIALE  
ANNO 2018.**

**1) Finalità e oggetto**

L'Amministrazione comunale di Olbia, ispirandosi ai principi di solidarietà sociale e allo scopo di promuovere, riconoscere e favorire il ruolo attivo dei soggetti del terzo settore nel contesto sociale locale intende concedere contributi finanziari in favore di detti soggetti impegnati nello svolgimento di attività di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale che interessino la popolazione residente nel comune e che in particolare si identifichino in una delle attività precisate nel successivo punto 3.

**2) Condizioni di ammissibilità delle domande di contributo.**

Nelle more del decreto attuativo del D.Lgs. n.117 del 3 luglio 2017 riguardante la costituzione del registro unico nazionale del terzo settore possono presentare domanda di contributo tutte le

Associazioni con finalità sociali che alla data di pubblicazione del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo regionale delle associazioni;
- per le associazioni di promozione sociale, iscrizione al Registro nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale gestito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- che abbiano finalità sociali, desumibili dai rispettivi statuti e atti costitutivi;
- i cui progetti proposti abbiano valenza sul territorio comunale.

Gli enti del terzo settore come definiti dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.117 del 3 luglio 2017

In ogni caso l'attività per la quale si chiede il contributo dovrà soddisfare i seguenti requisiti di base:

- a) assenza di finalità di lucro;
- b) svolgimento di attività rientranti in una o più delle attività precisate nel successivo punto 3.

### **3) Aree tematiche di intervento**

Le attività continuative a fronte delle quali i richiedenti intendono presentare istanza di contributo dovranno rientrare in una o più delle seguenti aree tematiche:

a) Area Famiglie: servizi, attività ed interventi per le famiglie, finalizzate a favorire l'assolvimento delle responsabilità familiari, sostenere la genitorialità, la maternità e la nascita, individuare e affrontare precocemente le situazioni di disagio psico-sociale ed economico dei nuclei familiari e creare reti di solidarietà locali;

b) Area Infanzia: promozione dei diritti per l'infanzia e l'adolescenza, attraverso servizi, attività ed interventi che ne garantiscano la tutela, la protezione, la formazione e le cure necessarie per il benessere psicofisico, l'educazione e lo sviluppo in un idoneo ambiente familiare e sociale;

c) Area Anziani: servizi, attività ed interventi per le persone anziane, atte a garantirne l'autonomia, l'autosufficienza e la partecipazione sociale;

d) Area Disabilità: servizi, attività ed interventi atte a rimuovere ogni forma di discriminazione e mancanza di pari opportunità, a prevenire il verificarsi o l'aggravarsi di situazioni di disabilità, a garantire l'inclusione sociale, lavorativa, l'autodeterminazione, l'autonomia, la protezione e la cura delle persone con disabilità;

e) Area Dipendenze: servizi, attività ed interventi per la prevenzione e il recupero delle persone con problemi di dipendenza da sostanze legali e illegali;

f) Area Salute mentale: servizi, attività ed interventi per la tutela delle persone con problemi di salute mentale, favorendone il benessere e l'inclusione sociale;

g) Area Emarginazione: servizi, attività ed interventi per le persone a rischio di esclusione sociale, al fine di prevenire e contrastare tutte le forme di emarginazione, nonché le situazioni di povertà economica e relazionale e promuovere azioni per la presa in carico delle persone senza fissa dimora e al recupero delle funzioni personali e sociali di base;

### **4) Importo del singolo contributo concedibile**

L'importo del contributo sarà determinato sulla base della valutazione del quadro analitico di previsione delle spese presentato in allegato alla domanda di contributo e dell'ulteriore documentazione acclusa alla medesima, applicando i criteri e le procedure di cui al successivo punto 9.

Potrà essere erogato un contributo massimo di € 10.000,00, per ogni associazione, tenuto conto della disponibilità finanziaria del Comune e del numero di domande pervenute. Nell'ipotesi in cui dovesse pervenire un numero di domande **inferiore** rispetto alla copertura finanziaria prevista, l'Amministrazione Comunale si riserva di aumentare proporzionalmente il contributo nei limiti delle risorse disponibili.

A tal fine sarà chiesto alle Organizzazioni di Volontariato o Associazioni di Promozione Sociale di ridefinire il progetto.

Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande **superiore** rispetto alla copertura finanziaria, a parità di punteggio, il contributo economico verrà concesso in base all'ordine di arrivo delle domande.

Ogni organizzazione di volontariato e associazione potrà presentare un solo progetto, da realizzarsi nel territorio comunale di Olbia.

Il contributo potrà coprire le spese fino al 50% del costo totale del progetto.

Al fine di determinare tale importo, si precisa che, come stabilito dall'art. 6 del Regolamento comunale, sono considerate **inammissibili** le seguenti spese:

- spese per l'uso di attrezzature o di impianti di proprietà del beneficiario o che comunque si trovino, nella disponibilità, a titolo gratuito del medesimo.
- i compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali da parte di soci, dipendenti o aderenti;
- le spese relative ad attività di tipo conviviale e di rappresentanza;
- le tipologie di spese che, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sono ritenute ingiustificabili ai fini della realizzazione delle attività.
- spese documentate con scontrini fiscali, se non corredate d'attestazione del fornitore.

### **Termine per la presentazione delle domande di contributo**

Le domande di contributo, corredate di tutta la documentazione richiesta, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Olbia entro le ore 12,00 del giorno 4 dicembre 2018.

### **5) Contenuto della domanda di contributo**

La domanda per la concessione del contributo deve avere un contenuto conforme alle disposizioni del presente Avviso e deve obbligatoriamente contenere:

- una relazione che illustri l'iniziativa prevista nelle sue principali caratteristiche riferite ai criteri elencati nel punto 9 del presente avviso, eventualmente accompagnata da documentazione integrativa;
- il codice IBAN del soggetto richiedente;
- importo contributo atteso.

### **6) Documentazione da allegare alla domanda di contributo**

Alla domanda di contributo dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ✓ Dichiarazione autocertificata ai sensi del DPR 445/2000 relativa alle finalità sociali presenti nello Statuto e nell'Atto Costitutivo;
- ✓ Autocertificazione avente per oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti;
- ✓ Copia di un documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità;
- ✓ Copia del certificato di iscrizione al registro Regionale e Comunale delle associazioni di volontariato.
- ✓ Copia dell'iscrizione al Registro nazionale delle Associazioni Di Promozione Sociale gestito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per le associazioni di promozione sociale.
- ✓ b) dichiarazione resa dal Presidente o rappresentante legale dell'associazione che sottoscrive la domanda di contributo da cui risulti l'assoggettabilità o meno alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 600/1973;
- ✓ c) copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore (fronte e retro).
- ✓ schema di previsione di entrate e spese con indicazione del contributo atteso.

#### **7) Modalità di presentazione della domanda di contributo e dei documenti a corredo**

La domanda di contributo e i documenti precisati nel punto precedente devono essere inseriti in un plico intestato indirizzato a: COMUNE DI OLBIA – Settore Servizi alla Persona – Servizi Sociali – via G. Garibaldi 49, 1 – 07026 OLBIA e consegnati a mano agli uffici del Protocollo Generale, oppure inviati a mezzo PEC all'indirizzo di posta certificata: [comune.olbia@actaliscertymail.it](mailto:comune.olbia@actaliscertymail.it)

**La partecipazione alla procedura di concessione del contributo di cui al presente avviso comporta l'accettazione di tutte le regole stabilite per l'espletamento della procedura stessa.**

#### **8) Casi di esclusione**

Costituiscono casi di esclusione dalla possibilità di beneficiare dei contributi di cui al precedente avviso le domande:

- a) presentate oltre il termine di scadenza;
- b) prive di sottoscrizione oppure prive in tutto o in parte della documentazione obbligatoria richiesta a corredo della domanda;
- c) presentate da soggetti che si trovino in una situazione o condizione tale da non soddisfare i requisiti indicati nel precedente punto 2 (condizioni di ammissibilità delle domande di contributo).

#### **9) Valutazione delle domande di contributo**

Le domande dichiarate ammissibili a contributo saranno esaminate entrando nel merito dell'attività continuativa (o delle attività se sono più di una) oggetto dell'istanza. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti, assegnati sulla base dei seguenti criteri:

1. volumi delle attività oggetto della domanda di contributo e dei relativi costi previsti – periodo di riferimento: gennaio – dicembre 2018 ----- (max 25 punti);
2. pagamento ai beneficiari delle utenze fondamentali (luce, acqua, gas) ----- max 25 punti
3. fornitura di beni alimentari di prima necessità e vestiario per adulti e bambini -----max 25 punti;

4. aspetti qualitativi specifici delle attività ritenuti particolarmente rilevanti e meritevoli (max 20 punti);
5. dimensioni e ruolo del volontariato nello svolgimento delle attività (max 5 punti).

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere eventuali chiarimenti ai richiedenti in merito ai contenuti e ai dati riportati nella relazione illustrativa dell'attività nonché ai documenti presentati in allegato alla stessa.

### **10) Graduatoria delle domande ammesse a contributo**

A seguito dell'attribuzione dei relativi punteggi sarà formulata la graduatoria delle domande ammesse a contributo e l'elenco delle domande escluse dalla concessione del contributo.

L'esclusione sarà comunicata agli interessati con nota motivata.

### **11) Erogazione del contributo, rendicontazione ed eventuale revoca**

1. L'erogazione del contributo viene effettuata in acconto nella misura del 50% dell'importo concesso. Il saldo dell'erogazione avviene previa presentazione, da parte dell'associazione, della relazione illustrativa finale dell'attività svolta e del consuntivo delle spese relative all'attività realizzata dall'Associazione.

1. Ai fini della rendicontazione di cui sopra dovranno essere presentati:

- il quadro analitico delle spese effettivamente sostenute e delle entrate effettivamente acquisite sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia conforme agli originali dei documenti di spesa per un ammontare almeno pari al contributo erogato.

4. Quando dal consuntivo risulti che le spese, in tutto o in parte, non siano adeguatamente documentate e giustificate o sia accertata una diminuzione della spesa sostenuta od il sopravvenuto concorso di altri contributi alla realizzazione dell'attività, l'importo del contributo già assegnato sarà proporzionalmente ridotto con apposito atto dirigenziale.

5. Qualora per l'attività oggetto di contributo l'associazione abbia percepito contributi da parte di altri enti e nel consuntivo non provveda a darne conto, il contributo del Comune potrà essere revocato in tutto o in parte con diritto di recupero delle somme eventualmente già liquidate.

Ad analogo recupero si darà luogo nel caso in cui, a consuntivo, le quote di contributo già erogate superino quelle di cui il soggetto titolare di contributo è in grado di fornire la prescritta documentazione.

6. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere l'esibizione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale relativa a tutte le voci di entrata e di spesa del rendiconto presentato.

7. Qualora le spese sostenute risultino inferiori alle spese preventivate e ritenute ammissibili, il contributo massimo erogabile sarà ricalcolato riducendone l'importo in misura proporzionale al rapporto tra le spese sostenute e spese preventivate ammissibili; l'importo del contributo a saldo pertanto risulterà dalla differenza tra l'importo massimo erogabile così ricalcolato e l'acconto effettivamente erogato.

## **12) Controlli**

Le dichiarazioni presentate dai richiedenti saranno assoggettate ai controlli a campione previsti dall'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445.

La non veridicità delle dichiarazioni comporta, ex art. 75 DPR 28.12.2000 n. 445, la decadenza dal beneficio del contributo concesso ed ha come conseguenza l'attivazione delle procedure di recupero delle somme eventualmente anticipate, salvo quanto previsto dal comma 3 dello stesso art. 71.

Qualora vengano accertate dichiarazioni false si procederà ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e della normativa vigente in materia di dichiarazioni mendaci.

## **13) Disposizioni in materia di tutela della privacy**

I dati personali acquisiti in conseguenza della presentazione delle domande di contributo di cui al presente Avviso sono trattati ai sensi di quanto disposto dal "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati".

Responsabile del trattamento è il Dirigente che sottoscrive il presente Avviso.

## **14) Informazioni sull'Avviso**

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio informatico del Comune e sul sito istituzionale dello stesso a decorrere dal giorno feriale successivo alla data di esecutività della determinazione dirigenziale che lo approva nel rispetto degli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa vigente in materia.

## **15) Disposizioni finali**

Avverso i provvedimenti adottati in base alle procedure di cui al presente Avviso è proponibile ricorso all'autorità giurisdizionale competente (TAR) entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio Informatico. Dallo stesso termine decorrono centoventi giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso si rinvia al Regolamento per la concessione dei contributi citato in premessa.

Per informazioni:  
Tel. 0789/52055

IL DIRIGENTE  
Dott. Michele Baffigo