



C O M U N E D I O L B I A
Provincia di Sassari
Zona Omogena Olbia-Tempio
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

**ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA' RICREATIVE E DI
SOCIALIZZAZIONE RIVOLTE ALLA POPOLAZIONE ANZIANA**

**INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E/O DI
PROMOZIONE SOCIALE PER LA COPROGETTAZIONE E LA GESTIONE
DI AZIONI DI SISTEMA PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI
ATTIVITA' RICREATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE RIVOLTE ALLA
POPOLAZIONE ANZIANA.**

Premesso che:

- Il Dlg 50/16 e successive mm.ii. e le linee guida dell'Autorità anticorruzione sostanziano la co-progettazione in un accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale e che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale. Conseguentemente, tale strumento può essere utilizzato per promuovere la realizzazione degli interventi di welfare previsti dal Comune di Olbia, in quanto la concertazione, con i soggetti del terzo settore, si pone le seguenti finalità:
 - a) inclusione degli stessi nella rete integrata dei servizi sociali;
 - b) collaborazione fra P.A. e soggetti del terzo settore per una partecipazione attiva

- c) impiego comune di risorse per l'attuazione di progetti e obiettivi condivisi.
- l'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale del Comune di Olbia, con la delibera di G.C. n 255 del 11.07.2019 ha previsto l'organizzazione di soggiorni ed attività aggregative e di impiego del tempo libero rivolte agli anziani autosufficienti residenti nel Comune di Olbia, volte a favorire momenti ricreativi e di socializzazione finalizzati al superamento di condizioni di marginalità ed isolamento ed al raggiungimento di un buon livello della qualità della vita in termini relazionali.

Considerato che si rende necessario individuare i partner per la co-progettazione attraverso il rispetto di principi di pubblicità e trasparenza e con il coinvolgimento delle associazioni di volontariato e/o di promozione sociale di cui agli artt. 11 e 12 della Legge Regionale n. 23/2005 che dovranno aderire al percorso di co-progettazione attraverso la presentazione di idee progettuali in coerenza con gli obiettivi generali e le caratteristiche degli interventi di seguito specificati.

1) INDICAZIONI GENERALI

Le Associazioni interessate dovranno presentare la propria candidatura allo scrivente Comune di Olbia secondo le modalità appresso descritte e trasmettere apposito progetto utilizzando la modulistica allegata.

La somma complessiva di Euro 70.000,00 sarà ripartita favore di massimo n. 2 associazioni, che potranno presentare il progetto in forma singola o associata, con un finanziamento di massimo € 35.000,00 per ciascuna associazione. Il finanziamento sarà assegnato in ordine di punteggio attribuito (dal punteggio maggiore a quello inferiore), sulla base dei criteri stabiliti all'art 7 del presente avviso. In caso di parità di punteggio si terrà conto dell'ordine di arrivo dei progetti attribuendo l'importo massimo ai primi pervenuti.

Qualora vi sia esclusivamente un candidato verrà attribuito l'importo massimo pari ad € 35.000,00 ed il restante importo verrà assegnato qualora abbia presentato più di un'idea progettuale. La seconda idea progettuale verrà anch'essa finanziata tenendo

conto del punteggio progettuale minimo (30 punti) sulla base di quanto stabilito al punto 7 del presente avviso.

Qualora il progetto presenti un costo complessivo superiore dovranno essere indicate le fonti di cofinanziamento, proprie o di Enti Pubblici o Privati.

Le associazioni aventi i requisiti di cui al successivo punto 2) dovranno presentare progetti che prevedano momenti aggregativi e di socializzazione rivolte agli anziani così come specificato all'art 5 del presente avviso.

2) CRITERI D'ACCESSO

Possono accedere ai finanziamenti le Associazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- Associazioni di volontariato regolarmente iscritte all'albo di cui alla L.R. n. 39/93;

Oppure

- Associazioni di promozione sociale regolarmente iscritte al registro di cui all' art 7 e 8 della L 383/2000;
- che operano nel settore anziani o comunque in attività di promozione della socializzazione;
- abbiano esperienza almeno annuale in progetti e/o attività di aggregazione e socializzazione debitamente documentata;
- in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Nuovo Codice dei Contratti, di cui all'art 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive mmii, e non incorse nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di cui al medesimo decreto.

L'eventuale *seconda progettazione*, presentata dalla medesima ditta dovrà tenere in considerazione i seguenti elementi:

- il soggiorno termale proposto abbia un programma diverso da quello già oggetto di precedenti finanziamenti (o per data o per località, per es : stessa località, ma realizzato in un arco temporale diverso);
- i destinatari del soggiorno termale siano diversi rispetto a quelli partecipanti al soggiorno presentato nella prima idea progettuale ;

- le escursioni all'interno del territorio regionale ed i momenti di intrattenimento sul territorio comunale, potranno essere quelli già oggetto di precedenti finanziamenti, purchè rivolti ad un maggior numero di utenza (o rivolti all'intera cittadinanza: eventi aperti) e/o ad un utenza diversa rispetto a quella partecipante alle iniziative precedentemente organizzate attraverso ulteriori finanziamenti comunali.

3) DESTINATARI

I destinatari dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti

- residenti nel Comune di Olbia;
- età non inferiore ai 65 anni;
- condizione di totale autosufficienza.

Non potranno beneficiare delle iniziative di socializzazione oggetto del presente bando, gli anziani che abbiano già usufruito di attività analoghe realizzate attraverso finanziamento comunale (per es. ulteriori soggiorni termali, escursioni pranzi etc). Tranne che in caso di eventi rivolti all'intera cittadinanza che si configureranno come eventi aperti .

4) MODALITA' ATTUATIVE

TUTTI i progetti dovranno essere destinati ai cittadini, *anche non iscritti all'associazione* partecipante alla co-progettazione.

I destinatari agli eventi dovranno essere individuati esclusivamente attraverso comunicato di pubblica utilità rivolto all'intera cittadinanza in cui verranno divulgati i tempi e le modalità di recepimento delle istanze, precedentemente concordati con l'Assessorato ai Servizi Sociali del Comune di Olbia.

Qualora il numero delle istanze sia superiore ai posti disponibili , si terrà conto dei criteri di priorità stabiliti dal regolamento comunale dei servizi sociali (partecipazione ai soggiorni termali) *Non potrà essere data alcuna priorità ai membri delle Associazioni.*

L'istanza presentata dall'utenza darà diritto alla partecipazione a tutti gli eventi

previsti all'interno del progetto, senza ulteriore costo aggiuntivo da parte degli aventi diritto, se non quello previsto in sede progettuale, relativo alla compartecipazione.

A ciascuno degli aventi diritto in base alle istanze ed alla relativa graduatoria, verrà consegnato un voucher di accesso che sarà il titolo necessario per la partecipazione agli eventi previsti, **senza ulteriore contribuzione**. Coloro sprovvisti di tale voucher potranno partecipare ai singoli eventi, solo qualora vi siano posti disponibili e sostenendo il costo totale previsto per il momento ricreativo a cui si intende partecipare.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

I progetti potranno essere presentati in forma singola o associata, qualora si prediliga la forma associata ciascun associazione dovrà presentare il proprio progetto, allegando la dichiarazione del legale rappresentate in cui viene esplicitata la realizzazione in forma associata con indicazione dell'associazione partner; in tal caso le attività proposte saranno quelle indicate in ciascun progetto, ma cumulabili tra loro, così come anche le somme massime erogabili di cui all' art 1 potranno essere cumulate. Quanto sopra in un ottica di economicità degli interventi e razionalizzazione della spesa.

I progetti potranno essere articolati in tre tipologie di iniziative come di seguito indicato::

- Soggiorni termali fuori dal territorio regionale;
- Escursioni all'interno del territorio regionale;
- Momenti di intrattenimento sul territorio comunale;

I concorrenti potranno scegliere di attuare o sviluppare anche solo una o più delle attività sopra menzionate, ma dovrà essere realizzato obbligatoriamente il soggiorno termale. La mancata organizzazione del soggiorno sopra menzionato determinerà l'esclusione dal finanziamento.

Per ciascun momento di aggregazione proposto dovrà essere precisato (*vedi allegato 5*):

- Tipologia dell'iniziativa;
- Periodo e durata dell'evento;

- Numero di utenza a cui viene garantito l'accesso;
- Località di destinazione;
- Caratteristiche specifiche dell'evento (tipo di struttura utilizzata, mezzi di trasporto, etc);
- Breve descrizione del servizio e delle modalità attuative;
- Quanto altro necessario al fine dell'attribuzione del punteggio di seguito indicato.

Il soggiorno termale oltre le caratteristiche indicate nel progetto ed oggetto di valutazione per attribuzione del punteggio, dovrà avere i seguenti requisiti:

- Organizzazione da effettuarsi obbligatoriamente attraverso agenzia di viaggio che fornisca le necessarie garanzie tecniche (individuazione strutture, prenotazione viaggio, prenotazione autobus e quanto altro necessario ai fini organizzativi) ed assicurative, nonché di rimborso in caso di variazione e/o annullamento del programma, impossibilità alla partecipazione da parte di uno o più partecipanti;
- Durata di 14 giorni e 13 notti o comunque durata necessaria per usufruire di n. 12 cure termali;
- Struttura alberghiera minimo tre stelle;
- Stabilimento termale convenzionato con il SSN;
- Viaggio A/R in aereo ed eventuali trasferimenti (dall'aeroporto all'albergo e viceversa, ed escursioni) in autobus privato;
- Colazione e pasti inclusi (pranzo e cena), serviti (non a buffet), con minimo due menù a scelta e bevande incluse (½ litro di acqua e ½ di vino ciascuno a pasto), accesso ad eventuali buffet presenti nel ristorante;
- Disponibilità di una sala per momenti di intrattenimento;

La seconda idea progettuale dovrà essere predisposta tenuto conto delle medesime caratteristiche sopra esplicitate con un progetto a se stante inserito in busta chiusa riportante la scritta “ *seconda idea progettuale*”.

Per l'insieme degli eventi proposti ciascun partecipante, dovrà contribuire per un importo minimo di € 250,00 complessivi (quale contribuzione di tutti gli eventi previsti in sede progettuale) da versarsi all'Associazione. Tale importo contributivo

potrà essere superiore, nei limiti previsti dall'art 8 del presente avviso ed in base all'idea progettuale proposta dall'Associazione, che diviene vincolante per la stessa. Per nessun motivo l'associazione potrà richiedere un importo superiore a quello indicato per l'espletamento delle attività proposte nell'offerta tecnica oggetto del bando. Per ciascuno dei progetti dovranno essere previste n. 2 gratuità, da destinarsi agli anziani a bassi reddito già seguiti dal servizio sociale e segnalati da quest'ultimo

6) ONERI DELLE ASSOCIAZIONI

Le Associazioni co-progettanti dovranno attenersi rigorosamente alle indicazioni ed al coordinamento del Comune ed in particolare:

- I destinatari del soggiorno termale verranno individuati esclusivamente attraverso divulgazione pubblica effettuata dal Comune tra i facenti richiesta;
- I destinatari del soggiorno termale dovranno presentare istanza su modulistica predisposta dal Comune, regolarmente protocollata, con allegata la seguente documentazione: reddito ISEE in corso di validità, certificato del medico curante di prescrizione delle cure termali.

Le Associazioni partecipanti dovranno farsi carico dei seguenti oneri (organizzativi ed economici) relativi a tutte le attività proposte:

- Organizzazione ed attuazione;
- Informazione e divulgazione degli eventi (locandine/manifesti) da realizzarsi secondo le indicazioni del Comune;
- Recepimento istanze dell'utenza presso proprie sedi o comunque spazi da utilizzare a tal fine messi a disposizione dall'associazione;
- Disponibilità modulistica e utilizzo modulistica cointestata (Comune /associazione);
- Predisposizione elenchi partecipanti ed ogni altro elenco necessario ai fini organizzativi (distribuzione camere, partecipanti escursioni, tipologie cure etc);
- Individuazione capigruppo con funzioni di accompagnamento e di organizzazione durante tutta la durata delle iniziative proposte;
- Stipula assicurazione per i partecipanti per ciascuno degli eventi.

Ciascuna delle associazioni dovrà mettere a disposizione per i diversi aspetti organizzativi di tutte le attività proposte come coprogettazione:

- una sede o comunque uno spazio da destinarsi alle varie fasi organizzative, gestionali ed eventualmente anche attuative;
- associati e/o volontari;
- risorse strumentali: computer, attrezzature, materiale di cancelleria.

Il Comune non avrà alcun incombenza né ulteriore onere se non quanto previsto dall'art 1 e 7 del presente Avviso. Ricadrà sul Comune l'onere di predisporre la graduatoria qualora il numero delle istanze sia superiore ai posti disponibili.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare verifiche sulle varie attività, anche senza preavviso, nonché di richiedere gli elenchi dei partecipanti e tutto il materiale utilizzato nelle fasi progettuali.

7) MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il finanziamento sarà erogato successivamente alla stipula della convenzione che disciplina i rapporti tra Il Comune di Olbia e l'associazione destinataria del finanziamento previa presentazione di specifica fidejussione a copertura della quota parte del finanziamento concesso.

Il finanziamento, sarà erogato con le seguenti modalità e percentuali:

- 50% del finanziamento assegnato quale anticipazione concessa dopo l'avvenuta comunicazione di avvio dei progetti, riscontrata positivamente dal referente comunale.
- 30% a presentazione del rendiconto del 50% di finanziamento precedentemente ricevuto;
- 20% a conclusione del progetto ed a presentazione del rendiconto delle spese complessive.

Le Associazioni dovranno presentare entro 1 mese dalla conclusione del progetto la rendicontazione finale relativa al costo del progetto, nonché la relazione finale sulle attività svolte. Il progetto non potrà avere una durata inferiore ai 6 mesi e superiore a 12 mesi dall'avvio dello stesso, salvo proroghe autorizzate dal referente comunale.

Non verrà corrisposto alcun importo alle Associazioni che abbiamo in corso

precedenti progetti oggetto di finanziamento, non ancora rendicontati totalmente. A rendiconto ed a chiusura dei progetti precedenti, potrà essere erogato il finanziamento oggetto dell'avviso secondo le modalità sopra precisate.

8) CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei progetti è affidata al Comune di Olbia che provvederà alla nomina di una apposita "Commissione di Valutazione" composta da:

- 1) n. 1 Presidente di gara
- 2) n.1 rappresentante tecnico- professionali dei servizi sociali del Comune di Olbia;
- 3) n.1 rappresentante amministrativo del Comune di Olbia.

Verranno ammesse alla co-progettazione le Associazioni facenti istanza di partecipazione in possesso dei requisiti di accesso, tenuto conto dell'ordine del punteggio attribuito al progetto secondo i parametri di seguito individuati. In caso di parità di punteggio verrà data priorità all'ordine cronologico di arrivo.

Per avere diritto al finanziamento il singolo progetto dovrà ottenere almeno il 30 % del punteggio massimo.

La commissione avrà a disposizione i seguenti criteri di valutazione fino ad un massimo di **100 punti**:

A) Requisiti del soggetto richiedente		Max 20 punti
Anni di esperienza in progetti od attività di aggregazione e socializzazione, oltre quello previsto come requisito di accesso 1 punto per ogni anno di esperienza	Massimo punti	3
Anni di esperienza nel settore delle attività di aggregazione e socializzazione	Massimo punti	3

rivolte agli anziani 1 punto per ogni anno di esperienza	
Attuazione dei progetti in forma associata	Massimo punti.....14

I punteggi sopra indicati sono tra loro cumulabili

B) Capacità progettuale	Max 80 punti
--------------------------------	---------------------

ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' RICREATIVE PUNTI 80 così ripartiti:

CONTRIBUZIONE PARTECIPANTI (complessiva per tutte le attività proposte in sede progettuale)	PUNTI TOTALI 16
Contribuzione dell'utenza : Contribuzione € 250,00..... punti 16 Contribuzione € 300,00..... punti 8 Contribuzione € 350,00..... punti 4	Massimo punti 16
ORGANIZZAZIONE SOGGIORNO TERMALE	PUNTI TOTALI 33
Periodo di espletamento del soggiorno termale (qualora il soggiorno sia cavallo tra due mesi, per l'attribuzione del punteggio verrà presa in considerazione la data di partenza) <ul style="list-style-type: none"> • settembre..... punti 4 • primi 15 giorni di ottobrepunti 2 	Massimo punti 4

<ul style="list-style-type: none"> • altri periodi:..... punti 0 	
<p>Tipologia di cure previste nel soggiorno termale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fangoterapia e inalazioni .punti 6; • cure idropinichepunti 2 	<p>Massimo Punti 6</p>
<p>Tipologia di stabilimento termale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fangoterapia ed inalazioni struttura interna all'albergo.....punti 8; • fangoterapia ed inalazioni struttura esterne all'albergo ma collegata attraverso percorsi chiusipunti 5; • fangoterapia ed inalazioni struttura esterne all'albergopunti 0; 	<p>Massimo Punti 8</p>
<p>Tipologia della struttura alberghiera per il soggiorno termale:</p> <ul style="list-style-type: none"> •albergo minimo tre stelle in posizione centrale, rispetto alla località, con piscina coperta (<i>non terapeutica</i>)con accesso senza costi aggiuntivi punti..... 6; • albergo quattro stelle in posizione centrale rispetto alla località , con piscina coperta(<i>non terapeutica</i>) con acceso senza costi aggiuntivipunti 9 • albergo tre stelle, collegato al 	<p>Massimo punti.....9</p>

<p>centro del paese attraverso bus navetta, con piscina coperta (<i>non terapeutica</i>) con acceso senza costi aggiuntivi.... punti 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • albergo quattro stelle collegato al centro del paese attraverso bus navetta, con piscina coperta(<i>non terapeutica</i>) con acceso senza costi aggiuntivi..... .punti 4 	
<p>Escursioni previste all'interno del soggiorno termale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • escursione di intera giornata con pranzo in ristorante (scelta su due menu) guida turistica punti 4; • escursione di mezza giornata con guida turistica punti 2 <p><i>i punteggi potranno essere tra loro cumulabili</i></p>	<p>Massimo punti..... 6</p>
<p>ORGANIZZAZIONE DI ULTERIORI ATTIVITA</p>	<p>PUNTI TOTALI 14</p> <p>Come di seguito ripartiti</p>
<p>Ulteriori attività proposte (<i>i punteggi sotto indicati potranno essere tra loro cumulabili</i>);:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escursioni sul territorio regionale con pranzo in ristorante incluso..... punti 2 per ciascuna escursione fino ad un massimo dipunti 4; 	<p>Massimo punti4</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Escursioni sul territorio regionale con pranzo escluso o con pranzo al sacco punti 1 per ciascuna escursione fino ad un massimo di punti 3; - Momenti di intrattenimento sul territorio comunale punti 1 per ogni evento organizzato fino ad un massimo di punti.....3; - Momenti di intrattenimento sul territorio comunale con pranzo e/o musica dal vivo (<i>il punteggio sarà dato anche per una sola di queste due caratteristiche</i>)punti 2 per ogni evento organizzato fino ad un massimo di punti4; 	<p>Massimo punti.....3</p> <p>Massimo punti.....3</p> <p>Massimo punti.....4</p>
<p>NUMERO COMPLESSIVO DEI PARTECIPANTI (per tutte le attività previste)</p> <p><i>Al fine dell'assegnazione del punteggio potrà essere indicato, anche il numero complessivo dei partecipanti raggiungibile in forma associata.</i></p>	<p>PUNTI TOTALI 17</p>
<p>Numero dei partecipanti previsti per tutte le attività proposte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • al di sotto di 25 partecipanti ..punti 0; • dai 25 ai 30 partecipanti 	<p>Punti0</p> <p>Massimo punti2</p>

<p>punti 2;</p> <ul style="list-style-type: none"> • dai 31 ai 40 partecipanti <p>punti 5;</p> <ul style="list-style-type: none"> • dai 40 ai 50 partecipanti... punti <p>10;</p> <ul style="list-style-type: none"> • al di sopra dei 50 partecipanti <p>.....punti 17</p> <p><i>Al fine dell'assegnazione del punteggio potrà essere indicato, anche il numero complessivo dei partecipanti raggiungibile in forma associata</i></p>	<p>Massimo punti.....5</p> <p>Massimo punti.....10</p> <p>Massimo punti..... 17</p>
--	---

9) MODALITA' DI GESTIONE DEL FINANZIAMENTO

Le associazioni si dovranno impegnare a:

1. Concludere le attività progettuali entro 12 mesi dall'avvio del progetto, salvo proroghe concesse specificatamente dal Comune di Olbia;
- 2 . Attenersi scrupolosamente al programma presentato e in nessun caso effettuare variazioni se non preventivamente concordate con il Comune di Olbia, che dovrà autorizzarle per iscritto.
3. Tutte le fasi organizzative e di gestione delle attività potranno essere supervisionate dal Comune secondo i tempi e le modalità ritenute opportune;
4. Presentare rendicontazione finale al Comune di Olbia entro un mese dalla conclusione del progetto, corredata di relazione tecnica e di fatture o ricevute delle spese sostenute. Non verranno rimborsate le spese non documentate o non ritenute attinenti ai programmi presentati.

10) DOCUMENTAZIONE

Le Associazioni interessate dovranno presentare domanda per tramite del loro rappresentante legale e trasmettere apposito progetto utilizzando i modelli adottati

(vedi allegato A).

La domanda dovrà essere corredata da:

1. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal rappresentante legale ai sensi del DPR n.445/2000 attestante (allegato B):

- l'iscrizione all'albo regionale o al registro di cui all'art 2 del presente avviso;
- Codice fiscale dell'associazione;
- Numero di conto corrente con le coordinate e l'IBAN, intestato al soggetto beneficiario;
- gli ulteriori requisiti di cui all'art 2 del presente bando;

2. copia dello statuto e dell'atto costitutivo;

4. dichiarazione del legale rappresentate qualora l'organizzazione venga effettuata in forma associata (allegato C);

5. progetto dettagliato, firmato e timbrato dal legale rappresentante, dovrà essere presentato in busta chiusa, controfirmata nei lembi dal legale rappresentante e contenente il primo progetto e recante sopra la seguente dicitura “ *prima idea progettuale*” così come previsto dall'art 5 del presente avviso e contenente i punti soggetti ad attribuzione di punteggio (allegato D);

6. il secondo progetto dovrà avere le stesse caratteristiche di cui ai punti 4 e 7 del presente avviso e dovrà essere presentato in busta chiusa, controfirmata nei lembi dal legale rappresentante e recante sopra la seguente dicitura “ *seconda idea progettuale*”.

La busta recante la seconda idea progettuale, di ogni partecipante, verrà aperta solo qualora ricorra il caso di cui al punto 1 del presente avviso e cioè di un numero di partecipanti inferiore a quattro.

7. Per ciascun soggiorno termale occorrerà presentare *preventivo di agenzia di viaggio* che avvalli specificatamente quanto specificato nel progetto presentato (prenotazione aerea, sede e tipologia di struttura alberghiera e termale).

Per la validità della dichiarazione di atto notorio dovrà essere allegata la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore, pena l'esclusione dal finanziamento.

Il progetto e la relativa documentazione richiesta dovranno *essere trasmessi mediante offerta in busta chiusa, contenente oltre la documentazione richiesta le ulteriori due buste chiuse contenenti le idee progettuali, così come indicato al comma 5 e 6 del presente articolo.*

La documentazione come sopra richiesta dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Comune di Olbia, Settore Servizi alla Persona, Ufficio Di Piano, Via Dante 1, Olbia

La busta di trasmissione dovrà riportare la seguente dicitura: “Attività di aggregazione e socializzazione rivolte agli anziani” e dovrà essere timbrata e vistata dal presidente nei lembi di chiusura.

La presentazione potrà avvenire attraverso raccomandata con avviso di ricevimento o tramite agenzia di recapito o potrà essere inoltre consegnata a mano presso l'ufficio protocollo del Comune. Qualunque sia il mezzo di trasmissione prescelto la busta debitamente sigillata, come sopra precisato, dovrà pervenire , **entro le ore 13,00 del 23 agosto 2019** . Non verranno ammesse le buste pervenute successivamente alla data sopra indicata(se pur spedite entro i termini)

SI SPECIFICA:

- che comporterà l'esclusione dalla cooprogettazione :

- l'incompletezza o la mancanza della documentazione prescritta nella presente nota;
- la mancata organizzazione del soggiorno termale così come previsto all'art 5 del presente avviso.

- che oltre il termine stabilito per la presentazione dei progetti non potrà essere presentata alcuna documentazione anche se sostitutiva o integrativa della precedente.

- che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

- che qualsiasi irregolarità, sia nel contenuto che rispetto alle prescrizioni del presente avviso, sarà motivo di esclusione dal finanziamento.

- Il progetto presentato e le caratteristiche proposte diventano vincolanti per l'Associazione e non potranno in alcun modo essere modificate se non con caratteristiche di pari qualità e per ragioni inconfutabili ed imprevedibili e comunque previa parere del Comune.

RENDICONTAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Il rendiconto dell'utilizzo del contributo sarà reso nella forma autocertificatoria prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. - Testo A).

La documentazione contabile in originale dovrà essere conservata per almeno cinque anni presso l'Ente beneficiario e tenuta a disposizione per eventuali controlli da parte del Comune per il corretto ed efficace svolgimento dell'attività di controllo, di valutazione e di monitoraggio. La documentazione contabile dovrà riportare la descrizione dell'attività, l'indicazione "attività di aggregazione e socializzazione a favore degli anziani svolta in co-progettazione con il Comune di Olbia" e la dicitura pagato con timbro e data della ditta fornitrice del servizio/bene.

La certificazione delle spese per il progetto cui si riferisce il contributo erogato è da presentarsi entro un mese successivo alla data di chiusura del progetto, composto dalla seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal legale rappresentante dell'Ente e accompagnata da copia del suo documento di identità, contenente l'elencazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute e la dicitura che:
 - a) le fatture e documenti equipollenti risultano regolarmente pagate nell'ammontare, nelle date e secondo le modalità indicate - sulle stesse spese non sono stati concessi altri benefici pubblici e/o privati ovvero l'importo di quelli eventualmente concessi;
 - b) tutta la documentazione originale sarà conservata per almeno 5 anni presso l'Ente e sarà a disposizione per eventuali controlli da parte dei funzionari della Regione Sardegna;
2. relazione finale dell'attività svolta;
3. elenco nominativo dei partecipanti con relativa firma degli stessi, per ogni attività progettuale realizzata .

AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445, effettuerà verifiche sulla rispondenza delle dichiarazioni sottoscritte e delle informazioni fornite con la documentazione tenuta agli atti degli Enti beneficiari dei contributi. In assenza di un riscontro positivo tra le stesse, procederà alla revoca dei contributi concessi e all'applicazione delle altre misure previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 succitato.

Il Dirigente ad Interim

Dott. Michele Baffigo