



C O M U N E D I O L B I A
Provincia di Sassari
Zona Omogena Olbia-Tempio
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

**CO-PROGETTAZIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI
UMANITARI E PER LE ATTIVITA' A FAVORE DI INDIGENTI E SENZA
FISSA DIMORA**

Premesso che:

- Il nuovo codice dei contratti e le linee guida dell'Autorità anticorruzione sostanziano la co-progettazione in un accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale e che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale. Conseguentemente, tale strumento può essere utilizzato per promuovere la realizzazione degli interventi di welfare previsti dal Comune di Olbia, in quanto la concertazione, con i soggetti del terzo settore, si pone le seguenti finalità:
 - a) inclusione degli stessi nella rete integrata dei servizi sociali;
 - b) collaborazione fra P.A. e soggetti del terzo settore per una partecipazione attiva;
 - c) impiego comune di risorse per l'attuazione di progetti e obiettivi condivisi.

DATO ATTO che la legge 328/2000 “ Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato dei servizi Sociali” all’art 1 comma 4 stabilisce che gli Enti Locali riconoscono il ruolo degli organismi non lucrativi ed in particolare delle associazioni di promozione sociale nella gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e che lo stesso principio viene ribadito nell ‘art 12 della L.R. n. 23 del 2005 “ Sistema integrato dei servizi alla persona”;

RICHIAMATA la Delibera ANAC, n. 32 del 20/01/2016 che recita: “La co-progettazione si sostanzia in un accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi ed attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale e che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell’impegno privato nella funzione sociale”;

Considerato che:

- l’Amministrazione Comunale, nella Programmazione Distrettuale del Piano Locale dei Servizi (PLUS), ha proposto nell’ambito delle iniziative umanitarie, un progetto denominato “Olbia accogliente presso una struttura di proprietà della ATS Sardegna, sita ad Olbia in via Canova, un Centro Servizi Umanitari (CSU) al fine di assicurare una risposta adeguata al fenomeno dell’emergenza umanitaria che interessa la realtà di Olbia;
- il “Centro Servizi Umanitari” è rivolto prioritariamente e gratuitamente ai cittadini privi di fissa dimora che versano in grave stato di deprivazione sociale ed economica, per il soddisfacimento del bisogno primario di accoglienza notturna e sostentamento, in coerenza con la programmazione del Comune di Olbia, nell’ambito delle emergenze umanitarie, contenuta anche nelle relative programmazioni distrettuali che vengono disposte annualmente (PLUS);
- Valutato che nella programmazione d’ambito per il triennio 2019-2021 è stato inserito il Centro servizi umanitari con compartecipazione anche di alcuni dei Comuni dell’ambito
- Considerato che l’affidamento del servizio di cui trattasi scadrà il 29.02.2019 e che pertanto si rende necessario provvedere all’affidamento in coprogettazione fino al 31.12.2021 in linea con la scadenza programmazione del PLUS

Considerato che si rende necessario individuare i partner per la co-progettazione attraverso il rispetto di principi di pubblicità e trasparenza e con il coinvolgimento delle associazioni di volontariato e/o di promozione sociale di cui agli artt. 11 e 12 della Legge Regionale n. 23/2005 che dovranno aderire al percorso di co-progettazione attraverso la presentazione di idee progettuali in coerenza con gli obiettivi generali e le caratteristiche degli interventi di seguito specificati.

1) INDICAZIONI GENERALI

Le Associazioni interessate dovranno presentare la propria candidatura allo scrivente Comune di Olbia in qualità di Ente capofila, secondo le modalità appresso descritte e trasmettere apposito progetto utilizzando la modulistica allegata.

Il progetto in argomento dovrà indicare le modalità di organizzazione e gestione del Centro Servizi Umanitari, che aggrega sotto la medesima struttura tutte le iniziative di carattere umanitario e che risulta così articolato:

- **Centro Residenziale Adulti**, composto da 3 gruppi di convivenza, a favore di n. 18 unità, prevalentemente residenti nel Comune di Olbia, privi di fissa dimora e in condizioni di grave disagio socio-economico;
- **Servizio di ricovero notturno (Dormitorio)** per un massimo di 30 persone di cui n. 20 uomini e 10 donne ospitati, in solo regime di ricovero notturno,

Il progetto dovrà prevedere e definire la modalità di organizzazione e gestione, di razionalizzando le risorse economiche attraverso un lavoro di rete con i servizi e le strutture del territorio.

Per la realizzazione del progetto verrà destinato un importo pari ad € **438.583,34** complessivo, per il periodo di 22 mesi a decorrere dall'attuazione del progetto. L'importo è onnicomprensivo per tutte le attività da realizzarsi e previste nella cooprogettazione e non potranno prevedersi oneri aggiuntivi.

Qualora il progetto presenti un costo complessivo superiore dovranno essere indicate le fonti di cofinanziamento, proprie o di Enti Pubblici o Privati.

2) REQUISITI DI ACCESSO

Potranno partecipare al presente avviso gli organismi del terzo settore di cui al D.lgs 117 del 2017, tra quelli di seguito indicati:

1. Associazioni di volontariato ;
2. Associazioni di promozione sociale ;
3. Imprese sociali ;
4. Cooperative sociali ;
5. Associazioni benefiche e/o religiose .

Gli organismi suddetti dovranno dimostrare di avere svolto attività analoghe all'oggetto della procedura a supporto della popolazione indigente ed avere nello statuto o nell'atto costitutivo le finalità suddette; l'assenza di tale requisito sarà motivo di esclusione .

I soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Nuovo Codice dei Contratti, di cui all'art 80 del D.Lgs. n. 50/2016, e non incorse nelle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di cui al medesimo decreto.

3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Gli organismi del terzo settore aventi i requisiti di cui al punto 2) dovranno presentare il progetto che preveda :

1. Descrizione generale del servizio definendone obiettivi , modalità e analisi delle fasi organizzative e gestionali per ogni singola azione necessaria al funzionamento del CSU (*Centro servizi umanitari*);
2. Personale volontario e/o figure professionali impiegate con rapporto di lavoro, precisandone ruoli, compiti ed orari svolti ;
3. Tipologia e fasi di azioni a favore degli ospiti;
4. Attività rivolte agli ospiti al fine di favorirne l'inclusione sociale;
5. Analisi dei costi complessivi e fonti di finanziamento precisando la quota/percentuale garantita attraverso il contributo di cui al presente avviso e la quota /percentuale garantita dall'organismo del terzo settore nonché, ove previsto, da ulteriori introiti e/o fonti di finanziamento;
6. Dotazioni di arredi, beni strumentali e/o beni di consumo messi a disposizione dall'organismo del terzo settore;
7. Ulteriori proposte organizzative /gestionali.

I punti di cui sopra dovranno essere dettagliati e precisati, in maniera distinta, per ogni tipologia di servizio e cioè per il centro residenziale e per il dormitorio. Dovrà altresì essere riportata una griglia riepilogativa finale che tenga conto degli elementi proposti ed oggetto di attribuzione del punteggio di cui al punto 8.

L'elaborato progettuale non potrà superare complessivamente n. 30 pagine.

Ai fini della redazione del progetto i partecipanti potranno richiedere di visionare la struttura di cui al punto 4 del presente avviso.

4) ONERI A CARICO DELL' ENTE Capofila

Il Comune di Olbia, per la realizzazione del progetto di cui trattasi, metterà a disposizione la struttura di proprietà della ATS Sardegna, concessa in uso all'Assessorato ai Servizi Sociali e sita ad Olbia in via Canova;

L'Ente, qualora possibile, prevederà presso il CSU ed attraverso un soggetto proponente, la presenza di personale afferente ai tirocini d'inclusione sociale, nelle

giornate dal lunedì al venerdì per un periodo preventivamente concordato. I tirocinanti suddetti potranno svolgere le funzioni ritenute idonee rispetto alle competenze riconosciute e da acquisire da parte dell'allievo-tirocinante, preventivamente concordate tra le parti (soggetto proponente e CSU).

5)UTENZA DESTINATARIA

L'individuazione dell'utenza beneficiaria del Centro residenziale adulti, sarà individuata dall'Assessorato ai servizi Sociali del Comune di Olbia, nonché dai servizi sociali dei seguenti Comuni per un numero di giorni e di persone pari agli importi investiti da ciascun Comune dell'ambito

Ala' dei Sardi	€ 1.139,43
Arzachena	€ 8.458,71
Berchidda	€ 1.690,39
Budduso'	€ 2.364,95
Budoni	€ 8.198,15
Golfo Aranci	€ 7.520,67
La Maddalena	€ 6.907,29
Loiri Porto S. Paolo	€ 4.145,42
Monti	€ 1.483,78
Olbia	€ 363.848,07
Oschiri	€ 6.007,68
Padru	€ 1.299,92
Palau	€ 2.597,38
S. Teresa Gallura	€ 6.314,37
San Teodoro	€ 14.271,08
Sant'Antonio di G.	€ 923,60
Telti	€ 1.412,45

6) ONERI A CARICO DELL'ORGANISMO CONCORRENTE

L'organismo del terzo settore individuato attraverso il presente avviso di progettazione dovrà rispettare i seguenti oneri:

- Provvedere all'attuazione ed allo svolgimento di tutte le azioni previste nel progetto presentato;
- Intestazione dei contratti relativi alle utenze di energia elettrica, telefono e

acqua, pagamento bollette, verifiche consumi e relazioni con i gestori delle utenze.

- Svolgimento pratiche finalizzate alla richiesta di autorizzazione al funzionamento a nome dell'Assessorato ai Servizi Sociali del Comune di Olbia qualora si rendano necessarie (modifiche, ampliamenti etc)
- Oneri derivanti dalla sicurezza.
- Osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza
- Stipula di idonee polizze assicurative, a favore degli ospiti e dei propri aderenti che prestano attività di volontariato, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.
- Stipula di assicurazione sull'immobile

L'organismo concorrente, in sede progettuale, dovrà definire il costo procapite giornaliero per ciascun ospite suddiviso per tipologia di accoglienza (dormitorio e centro residenziale). Il costo individuale procapite dovrà essere determinato oltre che dalle somme mese a disposizione dall'ambito, anche dall'importo investito dall'organismo concorrente con i servizi migliorati previsti nella coprogettazione.

7) CONTROLLO DEL SERVIZIO

L'andamento dell'attività svolta risulterà da una relazione che sarà redatta utilizzando l'apposita modulistica elaborata dal Comune di Olbia e preventivamente concordata tra le parti.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di attuare verifiche direttamente nella struttura sulle modalità di gestione ed attuazione di quanto previsto nel progetto di cui al punto 3 del presente avviso .

8)EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

Il pagamento del contributo verrà corrisposto periodicamente a rate mensili, dietro presentazione di una dettagliata relazione delle attività svolte nel periodo di riferimento nonché di rendicontazione delle spese sostenute, allegando documenti giustificativi.

Inoltre dovrà essere allegato alla rendicontazione l'elenco degli ospiti presenti con breve report per ciascuno di essi, in merito agli obiettivi prefissati e raggiunti nel periodo di riferimento.

9)CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei progetti è affidata al Comune di Olbia che provvederà alla nomina

di una apposita “Commissione di Valutazione” composta da:

- 1) n. 1 Presidente di gara
- 2) n.1 rappresentante tecnico- professionali dei servizi sociali del Comune di Olbia;
- 3) n.1 rappresentante amministrativo del Comune di Olbia.

Verranno ammesse alla co-progettazione gli organismi del terzo settore facenti istanza di partecipazione in possesso dei requisiti di accesso, tenuto conto dell'ordine del punteggio attribuito al progetto secondo i parametri di seguito individuati. In caso di parità di punteggio verrà data priorità all'ordine cronologico di arrivo.

Per avere diritto al finanziamento il singolo progetto dovrà ottenere almeno il 50 % del punteggio massimo.

La commissione avrà a disposizione i seguenti criteri di valutazione fino ad un massimo di **100 punti**:

1.ANALISI DEL CONTESTO TERRITORIALE E SOCIALE	MASSIMO PUNTI 12
1.1. Analisi e conoscenza del servizio in coerenza con le esigenze del territorio dell'ambito (17 comuni)	Massimo punti 3 0 insufficiente 1 sufficiente 2 buono 3 ottimo
1.2. Convenzioni con Servizi pubblici e privati e/o del terzo settore per gli interventi di rete che si renderanno necessari per la gestione del servizio e/o	

<p>per la progettazione individualizzata rivolta agli ospiti.</p> <p><i>Ai fini dell'attribuzione del punteggio potrà essere presentata anche solo la dichiarazione di intenti dell'organismo con cui verrà redatta la convenzione</i></p> <p>3 Punti per ciascun accordo fino ad un massimo di 9 punti</p>	<p>Massimo Punti 9</p>
<p>2 .MODALITA' DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DI ENTRAMBI I SERVIZI</p> <p>2.1 Descrizione ed analisi dettagliata delle Modalità di Gestione ed organizzazione del servizio descrizione e analisi delle varie fasi ed aspetti organizzativi suddividendoli per tipologia di servizio.</p> <p>2.2 Modalità organizzative atte a fronteggiare eventuali situazioni di emergenza organizzativa e/o igienico sanitaria</p> <p><i>Modalità organizzative gestionali riguardanti aspetti specifici dei singoli servizi</i></p>	<p>TOTALE PUNTI 40</p> <p><i>Così ripartiti:</i></p> <p>Massimo punti 8</p> <p>0 insufficiente 3 sufficiente 5 buono 8 ottimo</p> <p>Massimo punti 4</p> <p>0 insufficiente 2 sufficiente 3 buono 4 ottimo</p>

<p>2.3 DORMITORIO:</p> <p>a) Analisi della fase di accoglienza degli ospiti.</p> <p>b) Misure di sicurezza rivolte agli operatori e agli ospiti . Intesa come prevenzione e gestione di eventuali episodi di aggressione e violenza</p> <p>c) Misure di igienizzazione atte a prevenire malattie o infestazioni da parassiti</p>	<p>Massimo punti3</p> <p>0 insufficiente 1 sufficiente 2 buono 3 ottimo</p> <p>Massimo punti 5</p> <p>0 insufficiente 1 sufficiente 4 buono 5 ottimo</p> <p>Massimo punti 5</p> <p>0 insufficiente 1 sufficiente 4 buono 5 ottimo</p>
<p>2.4 CENTRO RESIDENZIALE ADULTI</p>	<p>Massimo punti 5</p> <p>0 insufficiente</p>

<p>a) Fase dell' accoglienza e redazione del progetto individualizzato atto a favorire la dimissione dell'ospite</p> <p>b) Azioni atte a favorire il benessere dell'ospite quali attività in presenza di famiglie con minori, rispetto dei diversi aspetti culturali, menu personalizzati (per patologie documentate o religiosi)</p> <p>c) Azioni volte a prevenire o gestire episodi di conflitto tra gli ospiti e/o tra ospiti ed operatori</p>	<p>1 sufficiente 4 buono 5 ottimo</p> <p>Massimo punti5</p> <p>0 insufficiente 1 sufficiente 4 buono 5 ottimo</p> <p>Massimo punti 5</p> <p>0 insufficiente 1 sufficiente 4 buono 5 ottimo</p>
<p>3.PERSONALE E BENI MESSI A DISPOSIZIONE</p>	<p>MASSIMO PUNTI 40</p>
<p>3.1 PERSONALE MESSO A DISPOSIZIONE</p> <p>Indicazione delle figure professionali messe a disposizione, ruoli e numero di ore settimanali previste, differenziando tra personale dipendente e volontari (</p>	<p>TOTALE PUNTI 10</p> <p><i>Così ripartiti:</i></p>

<p><i>tabella degli orari e delle turnazioni)</i> per ciascuna figura qualificata <i>dipendente</i> messa disposizione ritenuta coerente con i ruoli e le funzioni , come da normativa vigente, così attribuiti:</p> <p>a) 2 punti per ciascuna figura dipendente;</p> <p>b) 1 punto per ciascuna figura volontaria</p> <p>c) Personale (<i>volontario o</i> <i>dipendente</i>) messo a disposizione per le pulizie ed igienizzazione degli ambienti.... 0,5 punti per ciascuna figura prevista per un minimo di 4 ore giornaliere</p>	<p>Massimo punti8</p> <p>Massimo punti2</p>
<p>3.2. Beni di consumo messi a disposizione complessivamente per l'intero periodo(22 mesi) :</p>	<p>TOTALE PUNTI 30 <i>Così ripartiti</i></p>

<p><u>ALIMENTI</u></p> <p>a) 5% del fabbisogno complessivopunti 2</p> <p>b) 10% del fabbisogno complessivo annuo.... Punti 4</p> <p>c) 15% del fabbisogno complessivo annuo Punti 8</p> <p>d) 20% del fabbisogno complessivo annuo..... punti 10</p>	<p>Massimo punti.....10</p>
<p><u>BIANCHERIA COPERTE ed</u> <u>INDUMENTI PER GLI OSPITI</u></p> <p>a) 5% del fabbisogno complessivo annuopunti 2</p> <p>b) 10% del fabbisogno complessivo annuo.... Punti 6</p> <p>c) 15% del fabbisogno complessivo annuo Punti 8</p> <p>d) 20% del fabbisogno complessivo annuo..... punti 10</p>	<p>Massimo punti.....10</p>
<p><u>STRUMENTI ED ARREDI MESSI A</u> <u>DISPOSIZIONE</u></p> <p>a) Strumenti informatici quali PC, fotocopiatore o stampante 2 punti per ogni strumento fino ad un massimo di..... 2 punti</p> <p>b) Arredi messi a disposizione quali :materassi, reti, lettini, comodini 2 punto per ogni arredo fino ad un</p>	<p>Massimo punti.....10</p>

<p><i>massimo di8 punti</i></p> <p><i>N.B. Il materiale messo a disposizione dovrà essere diverso ed ulteriore rispetto a quello già in dotazione ed in uso attualmente o potrà essere richiesto dall'Ente in qualsiasi momento si renda necessario</i></p>	
<p>4.MANUTENZIONI ORDINARIE <i>effettuate a totale carico (manodopera + materiale)</i></p> <p>4.1. <i>Imbiancatura di tutti i locali eseguita almeno una volta nell'anno o più qualora necessario..... punti 2</i></p> <p>4.2 <i>Piccole riparazioni in muratura, elettriche o idrauliche che si renderanno necessarie.....punti 2;</i></p> <p>4.3 <i>Disinfestazioni o sanificazione di tutti gli ambienti 1 volta l'anno Punti 4</i></p>	<p>TOTALE PUNTI 8</p>

9 DOCUMENTAZIONE

Gli organismi del terzo settore interessati dovranno presentare domanda per tramite del loro rappresentante legale (allegato A) e trasmettere apposito progetto di cui al punto 3 ed 8 del presente avviso.

La domanda dovrà essere corredata da:

1. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal rappresentante legale ai sensi del DPR n.445/2000 attestante (allegato B):
 - l'iscrizione all'albo regionale o al registro di cui all'art 2 del presente avviso;
 - Codice fiscale dell'organismo partecipante;
 - Numero di conto corrente con le coordinate e l'IBAN, intestato al soggetto

partecipante;

- gli ulteriori requisiti di cui all'art 2 del presente bando;

2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal rappresentante legale ai sensi del DPR n.445/2000 attestante i requisiti di accesso di cui al punto 2 del presente avviso (allegato C):

Per la validità delle dichiarazioni sostitutive, dovrà essere allegata la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

Il progetto e la relativa documentazione richiesta dovranno *essere trasmessi mediante busta chiusa firmata nei lembi dal legale rappresentante e timbrata, contenente oltre la documentazione richiesta, ulteriore busta chiusa, anch'essa firmata nei lembi dal legale rappresentante e timbrata, contenente il solo elaborato progettuale, così come indicato al punto 3 e 8 del presente avviso.*

La carenza di uno dei documenti richiesti (domanda, autocertificazioni ed elaborato progettuale) determinerà l'esclusione.

La documentazione come sopra richiesta dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Comune di Olbia, Settore Servizi alla Persona, Ufficio Di Piano, Via Dante 1, Olbia

La busta di trasmissione dovrà riportare la seguente dicitura: **“PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI COOPROGETTAZIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI UMANITARI E PER LE ATTIVITA' A FAVORE DI INDIGENTI E SENZA FISSA DIMORA “**

La presentazione potrà avvenire attraverso raccomandata con avviso di ricevimento o tramite agenzia di recapito o potrà essere inoltre consegnata a mano presso l'ufficio protocollo del Comune. Qualunque sia il mezzo di trasmissione prescelto la busta debitamente sigillata, come sopra precisato, dovrà pervenire, **entro le ore 13,00 del 6 febbraio 2020**. Non verranno ammesse le buste pervenute successivamente alla data sopra indicata (se pur spedite entro i termini)

SI SPECIFICA:

- che comporterà l'esclusione dalla cooprogettazione l'incompletezza o la mancanza della documentazione prescritta nel presente punto 9 (*domanda, autocertificazioni,*

elaborato progettuale)

- che oltre il termine stabilito per la presentazione dei progetti non potrà essere presentata alcuna documentazione anche se sostitutiva o integrativa della precedente.
- che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- che qualsiasi irregolarità, sia nel contenuto che rispetto alle prescrizioni del presente avviso, sarà motivo di esclusione dal finanziamento.
- Il progetto presentato e le caratteristiche proposte diventano vincolanti per l'organismo partecipante e non potranno in alcun modo essere modificate se non con caratteristiche di pari qualità e per ragioni inconfutabili ed imprevedibili e comunque previa parere del Comune.

10) TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'organismo del terzi settore individuato dovrà trattare i dati ed adempiere a quanto dal regolamento UE n. 2016/679, come meglio definito e precisato alla stipula della convenzione.

AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445, effettuerà verifiche sulla rispondenza delle dichiarazioni sottoscritte e delle informazioni fornite attraverso l'acquisizione della documentazione tenuta agli atti di altri Enti o servizi o attraverso le banche dati a propria disposizione. In assenza di un riscontro positivo tra le stesse, procederà alla revoca dei contributi concessi e all'applicazione delle altre misure previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 succitato.

Il Funzionario Delegato
Dott. ssa Caterina Salzillo